



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

MDRAPFE nr. 105615/09.2017

A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,

- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
- 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
- 3) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 4, prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiuni și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile Instrucțiunii AMPOR nr. 32/27.03.2017;
- 4) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 8, prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
- 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. "Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor", punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
- 6) Având în vedere prevederile ordinului MDRAP/MDRAPFE nr. 333/15.03.2016 pentru aprobarea *Ghidului Solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul*



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

apelului de proiecte nr. POR 2016/3/3.1/A/1 - Axa prioritară 3 - *Sprrijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprrijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A - *Clădiri rezidențiale*", cu modificările și completările ulterioare,

- B. În conformitate cu art. 122 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, până la 31 decembrie 2015 cel târziu, toate schimburile de informații între beneficiari și o autoritate de management, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, precum și organismele intermediare trebuie să poată fi efectuate prin intermediul unor sisteme de schimb electronic de date,
- C. În conformitate cu art. 72 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, toate schimburile oficiale de informații între statul membru și Comisie sunt efectuate utilizând un sistem de schimb electronic de date,
- D. Având în vedere aceste aspecte, Ministerul Fondurilor Europene (MFE) și ulterior MDRAPFE creează și dezvoltă principalele funcționalități ale acestui sistem în vederea întocmirii și transmiterii cererilor de plată la Comisia Europeană, precum și în vederea procesării cererilor de rambursare/plată în cadrul contractelor de finanțare,
- E. Având în vedere prevederile contractelor de finanțare încheiate precum și a formei de contract de finanțare aplicabile în cadrul ghidului specific anterior menționat prin care beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+ și respectiv este obligat să includă/actualizeze, după caz, în MYSMIS, informațiile din Anexa 2 - Cererea de finanțare la contractul de finanțare,
- F. În conformitate cu prevederile contractelor de finanțare încheiate, precum și a formei de contract de finanțare aplicabile în cadrul ghidului specific de mai sus, beneficiarul are obligația lansării în cel mult 2 luni de la data semnării contractelor de finanțare achiziția pentru proiectul tehnic,

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind încărcarea proiectelor aferente apelului lansat în format clasic aferent PI 3.1, Operațiunea A - *Clădiri rezidențiale*, în vederea obținerii codului MYSMIS și actualizării informațiilor aferente procesului de evaluare și selecție:

- (1) La data prezentei, AMPOR a validat în MYSMIS apelul retrospectiv pentru cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate (NE, SE, SM, SV, V, NV, C), având cod apel POR/223/3/1 și titlu apel



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

- POR/2016/3/3.1/A/1/Apel istoric/7REGIUNI, precum și apelul retrospectiv pentru regiunea București-Ilfov, având cod apel POR/224/3/1 și titlu apel POR/2016/3/3.1/A/1/Apel istoric/BI, pentru încărcarea proiectelor aferente apelului lansat în format clasic aferent PI 3.1, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale. Astfel, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea prezentei instrucțiuni vor putea fi depuse cererile de finanțare retrospective aferente apelului cu depunere la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională lansat în cadrul POR 2014-2020.
- (2) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea prezentei Instrucțiuni, OI va contacta beneficiarii contractelor de finanțare încheiate în cadrul apelului anterior menționat pentru introducerea cererii de finanțare în MYSMIS, în conformitate cu instrucțiunile stipulate în Anexa 1 la prezenta. În cazul în care contractul nu va fi trecut în etapa de contractare în MySMIS, AMPOR nu va putea introduce în sistem cererile de plată/ rambursare și își rezervă dreptul de a suspenda procesarea cererile respective.
  - (3) În termen de maxim 60 zile lucrătoare de la publicarea prezentei Instrucțiuni, OI va contacta ceilalți solicitanți la finanțare care au depus proiecte în cadrul apelului anterior menționat, pentru introducerea cererii de finanțare în MYSMIS, în conformitate cu instrucțiunile stipulate în Anexa 1 la prezenta.
  - (4) Ulterior transmiterii cererii de finanțare retrospective, OI are obligația înregistrării cererilor de finanțare transmise prin MYSMIS, în conformitate cu prevederile procedurale existente pentru apelurile lansate pe MYSMIS, cu utilizarea numerelor de înregistrare existente din registrul cererilor de finanțare.
  - (5) După înregistrarea cererii de finanțare, OI are obligația verificării conținutului cererii de finanțare retrospective în corelare cu cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, utilizând Grila de verificare din Anexa 2 la prezenta. Această verificare nu are impact asupra procesului de evaluare, selecție și contractare, derulat în format clasic, fiind o verificare de conformitate. OI poate solicita clarificări pentru îndeplinirea criteriilor din grila menționată, cu condiția de a se asigura că nu se modifică elementele de substanță/conținut a/al cererii de finanțare inițiale, cu modificările rezultate în urma etapelor procesului clasic de evaluare și selecție și contractare, etape care au fost deja finalizate. În cazul cererilor de finanțare respinse/retrase, clarificările se solicită prin MYSMIS în ultima etapă aferentă procesului de evaluare, selecție și contractare încheiată în format clasic. Pentru cererile de finanțare aferente contractelor de finanțare încheiate, clarificările se solicită în cadrul modului de contractare a MYSMIS.
  - (6) OI are obligația trecerii cererii de finanțare retrospective transmise prin MYSMIS prin etapele procesului de evaluare și selecție, cu utilizarea fluxul scurt de evaluare și încărcarea grilelor aferente etapelor derulate în format pdf. În acest sens, nu este necesară respectarea componenței comisiilor de evaluare care au semnat grilele de



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

verificare, însă OI va avea obligația nominalizării, prin decizie internă, a componenței comisiei responsabile să încarce datele în MYSMIS pentru unul sau mai multe apeluri retrospective.

- (7) În cazul în care, la data transmiterii prin MYSMIS a cererii de finanțare retrospective, nu a fost finalizată o anumită etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare, acesta se va derula și finaliza în format clasic, inclusiv derularea etapei de contractare.
- (8) Schimbarea statutului proiectului în etapa de Contractare pentru includerea proiectului în modulul de implementare se realizează astfel:
  - a. se descarcă Condițiile generale aferente modelului de contract în forma editabilă. Acestea se modifică și se menționează doar faptul că părțile au încheiat contractul de finanțare nr ...../.....
  - b. Contractul de finanțare încheiat în format clasic, cu anexele acestuia, se anexează la documentul menționat la punctul a) de mai sus.
  - c. În urma parcurgerii pașilor de la punctele a)-b) de mai sus, documentul rezultat în format pdf se semnează electronic de către reprezentatul legal al beneficiarului și respectiv al OI și se reîncarcă în MYSMIS, schimbându-se statusul cererii de finanțare.
- (9) Contractul de finanțare încheiat în format clasic, care va constitui anexa de la punctul b. va fi furnizat de către AMPOR în format pdf, la solicitarea OI.
- (10) Prezenta Instrucțiune se comunică OI și se publică pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)
- (11) Prezenta Instrucțiune intră în vigoare de la data publicării pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

Directia generală POR

Luminița ZEZEANU, p. Director General

