

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

**Instrucțiunea nr. 66
Data: 28.03.2011**

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

Având în vedere prevederile Ordinului Intern al MDRIT nr. 1209/26.03.2010 pentru stabilirea atribuțiilor Direcției Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, privind implementarea domeniului major de intervenție “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinației turistice” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

Autoritatea de Management pentru POR emite următoarea instrucțiune privind modificarea și completarea Anexei III „Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor” aferentă contractelor de finanțare încheiate în cadrul Axei prioritare 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul major de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”, astfel:

ART. I – Anexa III „Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor” se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

- (1) OI va verifica documentele prevăzute la art. 6 alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maximum 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (2) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.
- (3) Prefinanțarea se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
 - a. solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării;
 - b. un contract de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
 - c. scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate;
 - d. identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.
- (4) Pentru obținerea prefinanțării, beneficiarii au obligația deschiderii unui cont la trezoreria statului sau bancă comercială, conform legislației în vigoare, dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului.
- (5) Prefinanțarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plății finale. În condițiile în care, prin aplicarea procentului de recuperare a prefinanțării de 35% din fiecare cerere de rambursare, prefinanțarea nu este recuperată integral până la acordarea plății finale, AMPOR poate majora procentul de 35% la ultima cerere de rambursare până la recuperarea integrală a prefinanțării.

- (6) Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.
- (7) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate solicita tranșele intermediare în conformitate cu prevederile art.4 alin (3), prin transmiterea cererii de rambursare către OI/AM și cu respectarea Graficului de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor (Anexa IIIa), pe suport de hârtie și în format electronic.
- (8) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se consideră eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale conform art. 6 alin (11).
- (9) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în euro aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății cu condiția de a nu depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (10) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea « Proiect finanțat din POR ». Beneficiarul va aplica mențiunea « Conform cu originalul » pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- (11) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă.
- (12) Cererea de rambursare finală transmisă de OI la AM va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (13) În cazul în care beneficiarul transmite o singură cerere de rambursare, respectiv cerere de rambursare finală, valoarea finanțării nerambursabile acordată de AM nu poate depăși suma prevăzută la art.4 alin (2) , iar contribuția proprie a beneficiarului se va diminua corespunzător, conform art. 4 alin. (6).
- (14) În cazul în care beneficiarul transmite mai multe cereri de rambursare, AM POR va rambursa valoarea fiecărei cereri de rambursare din finanțarea nerambursabilă (FEDR) și contribuția națională (buget de stat) până la concurența sumei prevăzută la art.4 alin (2), urmând ca diferența până la valoarea totală eligibilă stabilită de AM POR să fie considerată contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului și va fi justificată la cererea de rambursare finală.
- (15) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maximum 15 zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (16) În cazul în care se aplică prevederile art.7 alin.(5)-(8) din prezentul contract în scopul obținerii unui credit, cererea de rambursare va fi însoțită de extras de cont consecutiv privind contul de credit și documente justificative privind achitarea ratei de către beneficiar.
- (17) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.

(18) OI va transmite în termen de 5 zile de la semnarea contractului, beneficiarului modelul cererii de rambursare, raportul de progres precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de rambursare.”

ART. II – Organismele intermediare ale Programului Operațional Regional vor notifica beneficiarii contractelor de finanțare încheiate în cadrul Axei prioritare 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul major de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” privind modificarea și completarea Anexei III „Instrucțiunile de profinanțare și rambursare a cheltuielilor”.

Gabriel FRIPU
Director General

