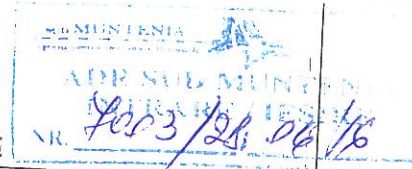




MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Meci Hiron + DADC
Koumou

Direcția generală programe europene

Nr. 58225/23.06.2016

Către:	DI Nicolaie BURGHELEA, Director, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est	Fax: 0233/224167
	Dna Jenica CRĂCIUN, Director, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Est	0339/401017
	DI Mariana VIȘAN, Director, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	0242/313167
	Dna Monica BOTEA, Director, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Vest	0251/412780
	DI Silviu ADĂMUȚ, Director, Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest	0256/491981
	DI Sanda CĂTANĂ, Director executiv, Agenția de Dezvoltare Regională Nord Vest	0264/439222
	DI Dan POPA, Director, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru	0258/818613
De la:	DI Gabriel FRIPTU, Director general	
Ref:	Direcția generală programe europene, MDRAP Prioritatea de investiții 2.1.A- Microîntreprinderi Clarificări la Ghidul solicitantului (Condiții specifice)	Nr. pagini: 1+28

Stimate doamne, stimați domni,

Vă transmitem atașat, spre informare, răspunsurile AMPOR la două solicitări venite din partea Asociației Consultanților din România pentru Accesarea Fondurilor Europene (ACRAFE), respectiv Asociației Consultanților în Management din România (AMCOR), ce conțin observații și solicitări de clarificare a unor condiții de accesare a finanțării în cadrul PI 2.1.A - Microîntreprinderi.

Vă retransmitem totodată, o serie de clarificări cu privire la aspecte punctuale din ghid, care v-au fost comunicate anterior prin poșta electronică.

Vă stăm la dispoziție, în continuare, cu orice clarificări suplimentare.

Cu stimă,
Gabriel FRIPTU,
Director general





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Direcția generală programe europene

Nr. 54321/21.06.2016

Domnului Radu ONOFREI, Președinte

Asociația Consultanților din România pentru Accesarea Fondurilor Europene

Fax: 037 287 08 06

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a adresei dvs. nr. 651/08.06.2016, înregistrate la MDRAP cu nr. 54321/09.06.2016, vă informăm următoarele:

1. Referitor la încadrarea solicitanților în categoria microîntreprinderilor, aspectele privind stabilirea unor legături prin intermediul persoanelor fizice ce au doar calitate de administrator, precum și relațiile de familie relevante în identificarea unui grup de persoane fizice ce acționează de comun acord, au fost deja ridicate de către AMPOR în cadrul grupului de lucru, constituit la nivelul autorităților de management implicate în aplicarea Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare. De îndată ce modalitatea de soluționare și clarificare a acestor aspecte va fi agreată, aceasta va fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați.

Referitor la punctul 1.C. din adresa dvs., subliniem faptul că, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil, un solicitant trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor atât la depunerea cererii de finanțare cât și la acordarea ajutorului de minimis (i.e. semnarea contractului de finanțare). Potrivit instrucțiunilor de completare a cererii de finanțare (Anexa 1 la ghidul specific), solicitanții pot lua în calcul o perioadă estimativă de 6 luni între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare.

În situația în care aprobarea proiectului (semnarea contractului de finanțare) se realizează în cursul anului 2017, încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor se va verifica inclusiv în baza datelor înregistrate la finalul exercițiului financiar 2016, chiar dacă situațiile financiare aferente nu vor fi fost încă depuse. În acest sens, în opinia noastră, posibilitatea de a depune situațiile financiare anuale într-un anumit termen nu ar trebui să fie înțeleasă ca o modalitate de a evita aplicarea corectă a normelor de încadrare în categoriile IMM, cu atât mai mult cu cât datele relevante, înregistrate de solicitant, sunt deja cunoscute și nu ar mai putea suferi modificări (între data încheierii exercițiului financiar și data depunerii efective a situațiilor financiare).

2. Formula de calcul al ratei rentabilității financiare este cuprinsă în Macheta Analiza și previziunea financiară, în foaia de lucru 1D - Analiza financiară - Indicatori. Indicatorul este calculat automat, în baza informațiilor din bilanț și cont de profit și pierdere.

Referitor la criteriul 3 "Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea" din grila de evaluare tehnică și financiară - în funcție de domeniul de activitate în care se propune investiția,

dar și de condițiile în care se desfășoară procesul de producție/ prestare servicii, oportunitățile de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice sunt variate. Scopul evaluării investițiilor din acest punct de vedere este tocmai acela de a identifica și puncta în consecință acele proiecte cu potențial crescut de promovare a principiilor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, de gen și nediscriminare. În acest sens, aprecierea măsurii în care proiectul contribuie la implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice se va realiza în contextul evaluării tehnice și financiare și doar în baza unei cereri de finanțare complete.

Acordarea punctajelor în cazul subcriteriilor în care grila menționează un plafon maxim, nu este legată de ponderea valorică a investițiilor în echipamente specifice care pot conduce la obținerea unei economii de energie, în bugetul total al proiectului.

3. În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuiala cu elaborarea proiectului tehnic nu este eligibilă. Sunt eligibile, totuși, cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).

Referitor la achiziționarea echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj, nu sunt eligibile cheltuielile cu transportul, comisioanele vamale și asigurările aferente.

Cheltuielile cu rețelele aferente necesare funcționării unui echipament vor fi incluse în categoria 4.1. "Construcții și instalații".

4. Mențiunea cu privire la termenul limită pentru realizarea indicatorului "creșterea numărului mediu de salariați", așa cum apare în modelul standard orientativ al contractului de finanțare, va fi clarificată și potențialii solicitanți informați în mod corespunzător. Formularea corectă și completă a termenului de realizare a indicatorului este cea cuprinsă în capitolul 1.6. "Indicatori de proiect" din ghidul specific.

5. Referitor la precizarea conform căreia, dacă investiția propusă în cererea de finanțare prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate, beneficiarul va demonstra angajarea a cel puțin unei persoane din categorii defavorizate sau va justifica imposibilitatea realizării acestei activități, subliniem faptul că prezentarea circumstanțelor în care survine imposibilitatea realizării activității cade în sarcina beneficiarului, urmând ca acestea să fie analizate de la caz la caz. Beneficiarul își poate fundamenta justificarea prin orice documente consideră relevante.

AMPOR apreciază totuși, că astfel de situații vor avea un caracter excepțional dacă proiectul de investiții este elaborat pornind de la premise realiste, iar capacitatea solicitantului de a angaja persoane din categorii defavorizate este estimată în mod corespunzător.

În speranța că cele de mai sus sunt elocvente, vă stăm la dispoziție pentru orice alte informații.

Cu stim
Gabriel FRIPTU
Director General



Gabi Moga

Ana Katali
St. Comandă
la sfârșitul...
în prezent...

Copie: Ana Comandă
7 Feb.

ACRAFE
Asociația Consultanților din România
pentru Accesarea Fondurilor Europene

Tel: 021 210 43 49
Fax: 037 287 08 06
Email: office@acrafe.ro

INTRARE Nr. 551
IEȘIRE Nr. 28 Luna 06 Anul 2016

Către: **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional**
În atenția: **Gabriel Friptu – Director General AMPOR**
Subiect: **Clarificarea unor aspecte prezentate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent
Apelului de proiecte 2.1.A/2016 „Microîntreprinderi”**

Având în vedere lansarea în data de 26 mai 2016 a Ghidului Solicitantului aferent Apelului de proiecte 2.1.A/2016 „Microîntreprinderi” am procedat la analiza în detaliu a prevederilor acestui document aplicabile în vederea întocmirii și depunerii de proiecte de către solicitanți care se încadrează în categoria microîntreprinderilor (definite conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare) și am identificat o serie de aspecte care considerăm că necesită clarificări suplimentare pentru a se evita eventualele neconcordanțe între prevederile Ghidului și înțelegerea acestora de către potențialii solicitanți.

În continuare vom realiza o prezentare punctuală a acestor aspecte, exprimându-ne intenția de a participa, dacă este cazul, în mod activ la soluționarea/clarificarea aspectelor identificate.

1. Încadrarea solicitanților în categoria microîntreprinderilor (Anexa 1.3.a)

În urma analizării prevederilor Ghidului Solicitantului și a precizărilor suplimentare prezentate în cadrul Anexei 1.3.a „Încadrarea în categoria microîntreprinderilor” apreciem în sens pozitiv multitudinea de detalii/explicații prezentate pentru a ușura realizarea încadrării corecte a solicitanților în categoria microîntreprinderilor pe baza legislației existente (Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare), a documentelor elaborate de către autoritățile europene și a jurisprudenței Curții Europene de Justiție.

Realizarea corectă a încadrării potențialilor solicitanți în categoria microîntreprinderilor reprezintă primul aspect important în analiza inițiativelor pe care agenții economici le propun în vederea finanțării în cadrul Apelului de proiecte 2.1.A/2016 „Microîntreprinderi”. În pofida cantității semnificative de informație furnizate în cadrul Ghidului Solicitantului, există în continuare o serie de situații cu largă aplicabilitate care pot ridica probleme de interpretare și pe care considerăm că furnizarea de clarificări suplimentare le poate lămurii.

1.A Identificarea întreprinderilor legate prin intermediul unei persoane fizice ce are calitate de administrator

Identificarea legăturilor între o întreprindere potențial solicitant și alte întreprinderi prin intermediul unei persoane fizice (conform prevederilor art. 4.2, alin. (3) din Legea nr. 346/2004) presupune în primă fază, identificarea unuia dintre următoarele raporturi între respectivele întreprinderi:

- i. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- ii. O întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- iii. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;

1 Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice
REGISTRATURA 2
INTRARE Nr. 54321
IEȘIRE Nr. 09 Luna 06 Anul 16



Asociația Consultanților din România
pentru Accesarea Fondurilor Europene

Tel: 021 210 43 49
Fax: 037 287 08 06
Email: office@acrafe.ro

- iv. O întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Conform prevederilor Anexei 1.3.a „Încadrarea întreprinderilor în categoria microîntreprinderilor” la Ghidul Solicitantului se precizează faptul că potențialul solicitant este întreprindere legată cu alte întreprinderi în situația în care „între A și alte întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente”, cu explicația suplimentară: „Noțiunea de „persoană fizică”, în contextul acestei definiții, include persoana fizică ce are calitatea de asociat, acționar, administrator”.

În urma analizării implicațiilor acestei prevederi, considerăm ca stabilirea unuia dintre raporturile identificate în legislație și în Ghidul Solicitantului nu se poate realiza prin intermediul unei persoane fizice ce are calitatea de administrator, cu excepția cazului în care administratorul deține și majoritatea părților sociale/acțiunilor în cadrul întreprinderilor analizate.

Pentru a clarifica observația noastră vă prezentăm în continuare câteva situații des întâlnite în practică de întreprinderi care, din punctul nostru de vedere, nu pot fi considerate legate, deși din analiza potențialelor legături rezultă faptul că întreprinderile respective au administratori comuni sau o persoană fizică este administrator într-una dintre întreprinderi și asociat/acționar majoritar în cealaltă întreprindere:

1.A.1 Întreprinderea A și întreprinderea B sunt deținute majoritar de către persoane fizice diferite (persoana fizică X deține 70% din A, iar persoana fizică Y deține 51% din B), dar cele două întreprinderi au același administrator (persoana fizică Z) și își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă (același cod CAEN).

1.A.2 Întreprinderea A este deținută în proporție de 70% de către persoana fizică X, iar întreprinderea B este deținută în proporție de 51% de către persoana fizică Y, dar X este de asemenea administratorul societății B și cele două întreprinderi își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă (același cod CAEN).

1.A.3 Întreprinderea A este deținută în proporție de 70% de către persoana fizică X (restul de 30% fiind deținute de alte persoane fizice fără nicio legătură cu X sau cu Y), iar întreprinderea B este deținută în proporție de 51% de către persoana fizică Y și 49% de către persoana fizică X, dar X este de asemenea administratorul societății B și cele două întreprinderi își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă (același cod CAEN).

1.A.4 Întreprinderea A este deținută în proporție de 50% de către persoana fizică X și în proporție de 50% de către o altă persoană fizică Y, iar persoana fizică X desfășoară activități economice și sub forma unui PFA care acționează pe aceeași piață relevantă (același cod CAEN). Referitor la administrarea întreprinderii A putem avea situația în care aceasta este administrată de către persoana fizică X, de către persoana fizică Y sau de către o altă persoană fizică Z. Apreciem faptul că indiferent de administratorul întreprinderii, între întreprinderea A și PFA-ul respectiv nu există legături în sensul celor prevăzute de Legea nr. 346/2004.

În cazurile prezentate mai sus apreciem faptul că între întreprinderile A și B nu se poate stabili o legătură în sensul prevăzut de Legea nr. 346/2004, atâta timp cât în nici una dintre situațiile prezentate între cele două întreprinderi nu se poate stabili unul dintre raporturile prevăzute de lege. De asemenea considerăm că aspectele prezentate acoperă un spectru larg din situațiile ce survin în practică dar nu sunt acoperite de explicațiile prezentate în cadrul legislației în vigoare sau în cadrul Ghidului Solicitantului.



Asociația Consultanților din România
pentru Accesarea Fondurilor Europene

Tel: 021 210 43 49
Fax: 037 287 08 06
Email: office@acrafe.ro

Considerăm clarificarea acestor situații ca fiind extrem de importantă pentru a se evita potențialele situații de înțelegere greșită a prevederilor aplicabile încadrării în categoria microîntreprinderilor și recomandăm publicarea răspunsului dumneavoastră la această speță pe site-ul POR (www.inforegio.ro).

Vă rugăm să ne specificați dacă înțelegerea noastră asupra fiecărei dintre situațiile prezentate este corectă având în vedere prevederile prezentate în Ghidul Solicitantului, iar în caz contrar să ne precizați care ar fi interpretarea pe care o considerați corectă pentru fiecare dintre situațiile prezentate.

1.B Identificarea întreprinderilor legate prin intermediul unui grup de persoane fizice între care există legături de familie

Identificarea legăturilor între o întreprindere potențial solicitant și alte întreprinderi prin intermediul unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (conform prevederilor art. 4.2, alin. (3) din Legea nr. 346/2004) presupune, în primă fază, identificarea unuia dintre raporturile prezentate anterior, în cadrul Anexei 1.3.a „Încadrarea în categoria microîntreprinderilor” fiind introduse următoarele precizări suplimentare desprinse din jurisprudența Curții Europene de Justiție:

„Îndeplinirea acestei condiții nu este în mod necesar subordonată existenței unor relații contractuale între aceste persoane și nici constatării intenției de a eluda definiția microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici sau mijlocii în sensul recomandării CE.

Existența unor legături de familie între persoanele fizice analizate este considerată suficientă pentru a determina că acestea acționează de comun acord.”

Referitor la precizările prezentate mai sus considerăm absolut necesară definirea cu strictete a noțiunii de legături de familie prin precizarea unui grad de rudenie maxim aplicabil (legături de rudenie de gradul IV) pentru a califica două persoane fizice ca având „legături de familie” pentru a se evita situațiile de înțelegere incorectă/incompletă din partea potențialilor solicitanți de fonduri în cadrul programului de finanțare.

Vă rugăm pe această cale să prezentați precizările suplimentare necesare pentru exista o definire completă a „legăturilor de familie” care trebuie luate în calcul la analizarea legăturilor dintre întreprinderi.

1.C Încadrarea în categoria microîntreprinderilor prin prisma prevederii privind depășirea plafoanelor în două exerciții financiare consecutive

Una dintre situațiile generatoare de incertitudine rezultă din aplicarea prevederilor legislației în vigoare coroborată cu solicitarea exprimată în cadrul Ghidului Solicitantului privind respectarea condiției de încadrare în categoria microîntreprinderilor atât la data depunerii proiectului cât și la data aprobării proiectului și semnării contractului de finanțare.

În practică am întâlnit următoarea situație: o întreprindere A (autonomă prin prisma prevederilor Legii nr. 346/2004) are în situațiile financiare de la finalul anului 2015 un număr mediu de 10 angajați, în perioadele anterioare având un număr mediu de angajați mai mic de 10 (ex: 5 angajați în 2013 și 8 angajați în 2014). Conform prevederilor aplicabile această întreprindere se încadrează la data depunerii proiectului în categoria microîntreprinderilor, depășirea plafoanelor nefiind realizată pentru două exerciții financiare consecutive, însă pentru anul 2016 se estimează de asemenea depășirea plafonului de încadrare în categoria microîntreprinderilor. Aceasta întreprindere se poate



Asociația Consultanților din România
pentru Acoperirea Fondurilor Europene

Tel: 021 210 43 49
Fax: 037 287 08 06
Email: office@acrafe.ro

trezi în situația în care este eligibilă la data depunerii proiectului, apoi condiționat de data aprobării proiectului ea poate deveni neeligibilă, dacă aprobarea proiectului survine în anul 2017.

Referitor la situația prezentată anterior considerăm importantă clarificarea următoarelor aspecte:

1.C.1 Care este termenul realist în care estimează finalizarea evaluării unui proiect în funcție de luna în care acesta a fost depus? În funcție de această estimare un solicitant poate aprecia în ce măsură poate deveni neeligibil la data aprobării proiectului.

1.C.2 În situația în care aprobarea proiectului survine în anul 2017, înainte de depunerea situațiilor financiare aferente anului 2017, solicitantul este considerat eligibil pe baza datelor existente în ultimul exercițiu financiar pentru care au fost înregistrate situații financiare (în acest caz 2015)? Precizarea în Anexa 1.3.a menționează situația în care „la data depunerii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează” în plafoane, ceea ce ar indica faptul că până la această dată (estimativ finalul lunii mai 2017), întreprinderea se poate declara în mod corect ca fiind microîntreprindere.

Vă solicităm pe această cale să clarificați aspectele prezentate mai sus, astfel încât să se elimine posibilitatea ca un solicitant să fie eligibil la data depunerii proiectului și să devine neeligibil la data aprobării acestuia pe baza condiției de încadrare în categoria microîntreprinderilor.

2. Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 4)

În urma analizării prevederilor Ghidului Solicitantului și a prevederilor prezentate în cadrul Anexei 4 „Grila de evaluare tehnică și financiară”, considerăm necesară clarificarea unor aspecte privind modalitatea de acordare a punctajelor prin prisma criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

2.A Criteriul 2.2 „Rata rentabilității financiare (ROE) a microîntreprinderii”

Referitor la indicatorul „rata rentabilității financiare” (ROE) **apreciem ca fiind necesară în primul rând prezentarea relației de calcul pentru determinarea acestui indicator pe baza situațiilor financiare aferente anului 2015 depuse de către întreprinderi.**

Conform literaturii de specialitate, indicatorul ROE (Return On Equity) se determina ca raport între rezultatul net al exercițiului financiar și capitalurile proprii ale întreprinderii, existând însă mai multe variante posibile de calcul ale indicatorului, în funcție de valoarea capitalurilor proprii luate în calcul:

- **Raportarea la valoarea capitalurilor proprii de la începutul exercițiului financiar** – ceea ce ar însemna luarea în calcul a capitalurilor proprii de la finalul anului 2014 – varianta argumentată prin faptul că indicatorul ar trebui să măsoare rezultatele generate de către întreprindere cu ajutorul capitalurilor proprii disponibile la începutul perioadei analizate;
- **Raportarea la valoarea medie a capitalurilor proprii** – ceea ce ar însemna luarea în calcul a mediei aritmetice a capitalurilor proprii din anii 2014 și 2015 – varianta care ar lua în calcul inclusiv fluctuațiile de capitaluri proprii survenite pe parcursul anului 2015;
- **Raportarea la valoarea capitalurilor proprii de la finalul exercițiului financiar** – aceasta este varianta utilizată în cadrul Anexei 1.5.a „Macheta Analiza și previziunea financiară” – variantă care însă este mai puțin utilizată în practica de specialitate.



Asociația Consultanților din România
pentru Accesarea Fondurilor Europene

Tel: 021 210 43 49
Fax: 037 287 08 06
Email: office@acrafe.ro

Prezentarea relației de calcul este extrem de importantă pentru asigurarea transparenței procesului de evaluare și pentru a permite unui potențial solicitant să realizeze o analiză a punctajului potențial pe care proiectul său îl poate obține.

Vă solicităm pe această cale prezentarea explicită a relației de calcul ce va fi utilizată pentru evaluare proiectelor prin prisma acestui criteriu de evaluare, cu specificarea inclusiv a exercitiilor financiare din care se vor extrage indicatorii utilizați în calcul (ex: valoarea capitalurilor proprii).

2.B Criteriul 3 „Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea”

Analizând subcriteriile aferente acestui criteriu de evaluare observăm faptul că pentru fiecare subcriteriu se poate obține un punctaj de „max. 2” puncte, ceea ce indică faptul că se vor acorda punctaje intermediare, fără însă a se specifica modalitatea de determinare a acestor punctaje intermediare, singura precizare fiind aceea că „se acordă punctaje în limita maximă aferentă unei opțiuni, în funcție de măsura în care cererea de finanțare răspunde cerinței ce face obiectul respectivei opțiuni”.

Înțelegem de aici faptul că nu există o relație de calcul a punctajelor pentru aceste subcriterii care să condiționeze acordarea punctajelor de valoarea efectivă a investițiilor realizate pentru îndeplinirea cerințelor criteriului respectiv (ex: punctajul la criteriul 3.1.a să fie calculat pe baza ponderii investițiilor în utilizarea resurselor de energie regenerabilă în totalul valorii investiției)

Vă rugăm să prezentați modalitatea de acordare a punctajelor aferente subcriteriilor 3.1.a, 3.1.b, 3.1.c, 3.2.a și 3.2.b, ținând cont și de faptul că ar fi de dorit evitarea unei doze prea mari de subiectivitate în evaluarea proiectelor și evitarea situațiilor în care proiecte care propun soluții similare pentru aspectele evaluate să primească punctaje semnificativ diferite.

3. Eligibilitatea cheltuielilor (Subcap. 3.4 din Ghidul Solicitantului)

În urma analizării precizărilor prezentate în cadrul Subcapitolului 3.4 din cadrul Ghidului Solicitantului privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul Apelului de proiecte 2.1.A/2016 am identificat o serie de aspecte care considerăm că necesită clarificări suplimentare:

3.A Cheltuielile cu realizarea proiectului tehnic (inclusiv caiete de sarcini, detalii de execuție)

La descrierea categoriilor de cheltuieli eligibile, Capitolul 3 „Cheltuieli pentru investiția de bază”, 3.3 „Proiectare și inginerie” se precizează faptul că „se includ cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.)”.

La paginile 22-23 din Ghidului Solicitantului sunt prezentate categoriile de cheltuieli neeligibile, între care la punctul k se regăsesc „cheltuieli cu elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a documentațiilor de avizare a lucrărilor de construcții”, toate acestea fiind documentații întocmite de proiectanți în faza inițială de definire a unei propuneri de proiect (înainte de depunerea cererii de finanțare), fără însă a se face nicio precizare privind eligibilitatea sau neeligibilitatea cheltuielilor cu elaborarea proiectului tehnic complet (inclusiv a caietelor de sarcini, detaliilor de



Tel: 021 210 43 49
 Fax: 037 287 08 06
 Email: office@acrafe.ro

execuție) și a documentației pentru obținerea autorizației de construire (cheltuieli care sunt realizate după depunerea cererii de finanțare.

Vă solicităm să precizați dacă sunt considerate eligibile cheltuielile cu elaborarea proiectului tehnic și a documentației pentru obținerea autorizației de construire, cu respectarea tuturor celorlalte condiționalități prezentate explicit în Ghidul Solicitantului.

3.B Cheltuielile cu achiziționare echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj

La descrierea categoriilor de cheltuieli eligibile, Capitolul 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”, 4.2 „Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări” se precizează faptul că „se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora”.

Pomind de la precizările de mai sus considerăm necesară furnizarea de informații suplimentare privind următoarele aspecte:

- **Sunt eligibile cheltuielile cu transportul, comisioanele vamale și asigurările necesare pentru achiziționare echipamentelor în cadrul proiectului?**
- **Cheltuielile cu rețelele aferente necesare funcționării unui echipament trebuie incluse în costul echipamentului sau se introduc în buget în cadrul liniei bugetare 4.1 „Construcții și instalații”?**

Va rugăm să clarificați aspectele de mai sus pentru a asigura o abordare unitară și transparentă în realizarea bugetelor proiectelor de către potențialii solicitanți de finanțare.

4. Indicatorii de proiect (Subcap. 1.6 din Ghidul Solicitantului)

Referitor la „creșterea numărului mediu de salariați ca urmare a realizării proiectului” se precizează la pag. 5 (Subcap. 1.6 din Ghidul Solicitantului) faptul că „termenul de realizare a indicatorului îl reprezintă **sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului**”.

În cadrul Anexei 5 „Model standard al contractului de finanțare (orientativ)” – Anexa 1 „Condiții specifice”, Secțiunea II „Condiții specifice aplicabile Priorității de investiții 2.1. „Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri”, Apelului de proiecte 2.1.A - Microîntreprinderi”, la Art. 3, alin. (1), punctul (d) se specifică faptul că beneficiarul finanțării trebuie să respecte următoarele condiții de acordare a finanțării: „Atingerea nivelului asumat al numărului mediu de salariați **în exercitiul financiar în care se finalizează implementarea proiectului** și menținerea a cel puțin a acestui nivel în exercițiile financiare ulterioare din perioada de durabilitate a investiției...”

Vă rugăm să precizați care este exercitiul financiar considerat ca fiind termenul de realizare a indicatorului asumat în cadrul proiectului.



Tel: 021 210 43 49
Fax: 037 287 08 06
Email: office@acrafe.ro

Considerăm că asigurarea unei interpretări unitare și publicarea acesteia reprezintă un pas important și necesar către eliminarea disfuncționalităților din implementarea programelor de finanțare din fonduri europene și asigurarea unui cadru transparent și eficient pentru potențialii beneficiari de fonduri nerambursabile.

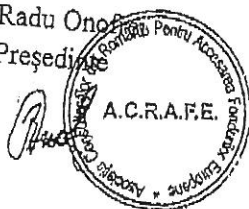
5. Capitolul 5 din Ghidul Solicitantului

În condițiile punctului 5 din Ghidul solicitantului, ultimul paragraf, care prevede că: "Dacă investiția propusă în cererea de finanțare prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate, beneficiarul va demonstra angajarea a cel puțin unei persoane din categorii defavorizate sau va justifica imposibilitatea realizării acestei activități, până la finalizarea perioadei de implementare.", vă rugăm, să ne precizați care este modalitatea sau care sunt documentele care justifică imposibilitatea realizării acestei activități și cine este emitentul acestora?

Ne exprimăm pe această cale **disponibilitatea de participa la orice demers** (consultări, întâlniri de lucru etc.) de natură a clarifica aspectele prezentate mai sus, punând la dispoziție resursele și expertiza noastră relevantă.

Cu stimă,

Radu Onofriu
Președinte





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Nr. 56791/23.06.2016

Direcția generală programe europene

Domnului Cătălin HRISTEA, Președinte
Asociația Consultanților în Management din România
Fax: 031 8174481

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a adresei dvs. nr. 26/15.06.2016, înregistrate la MDRAP cu nr. 56791/22.06.2016, vă răspundem punctual propunerilor și solicitărilor dvs.:

1. Mențiunea cu privire la termenul limită pentru realizarea indicatorului "creșterea numărului mediu de salariați", așa cum apare în modelul standard orientativ al contractului de finanțare, va fi clarificată și potențialii solicitanți informați în mod corespunzător. Formularea corectă și completă a termenului de realizare a indicatorului este cea cuprinsă în capitolul 1.6. "Indicatori de proiect" din ghidul specific.
2. Perioada de 6 luni prevăzută pentru depunerea proiectelor poate fi redusă, în funcție de disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel. Eventuala suspendare a depunerii cererilor de finanțare nu va avea loc mai devreme de primele 2 luni de la deschiderea apelului.
3. La data semnării contractului de finanțare, valoarea ajutorului nerambursabil nu poate depăși plafonul de minimis aplicabil, calculat la cursul Inforeuro aplicabil la acea dată. În cazul în care, totuși, variația cursului Inforeuro, spre exemplu între luna depunerii cererii de finanțare și luna semnării contractului de finanțare, ar conduce la depășirea plafonului de minimis, AM/OI va putea accepta ajustarea valorii finanțării nerambursabile solicitate.
4. În conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil, un solicitant trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor atât la depunerea cererii de finanțare cât și la acordarea ajutorului de minimis (i.e. semnarea contractului de finanțare). Potrivit instrucțiunilor de completare a cererii de finanțare (Anexa 1 la ghidul specific), solicitanții pot lua în calcul o perioadă estimativă de 6 luni între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare.

În cazul în care, la data contractării, solicitantul nu se mai încadrează în categoria microîntreprinderilor, indiferent de durata procesului de evaluare, selecție și contractare, ajutorul de minimis nu mai poate fi acordat.

5. Dovada capacității financiare a solicitantului trebuie să acopere cel puțin valoarea contribuției proprii totale a solicitantului (contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă, indiferent la ce tip de cheltuieli fac acestea referire).

Varianta prezentării unei scrisori de confort ca dovadă a capacității financiare a solicitantului nu este una acceptabilă.

6. Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Nu este obligatoriu ca activitatea de depunere și/sau plată a cererii de rambursare finale să fie inclusă în perioada de implementare a proiectului.
7. Documentele care atestă dreptul real sau dreptul de folosință asupra imobilului ce face obiectul proiectului trebuie să fie anexate în formă autentică doar dacă normele legale relevante impun încheierea lor în formă autentică. Același principiu este valabil și pentru notarea acestor drepturi în cartea funciară.
8. Cheltuiala cu elaborarea proiectului tehnic nu este eligibilă. Este eligibilă, totuși, cheltuiala cu elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (conform secțiunii Eligibilitatea cheltuielilor, din ghidul specific).
Conform prevederilor schemei de minimis, cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic sunt eligibile doar în cazul proiectelor ce includ lucrări de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/reabilitărilor.
9. Echipamentele clădirii (centrală termică, aer condiționat, lift, pod rulant etc.) pot fi incluse în linia bugetară 4.2 "Dotări".
10. Este recomandabil ca semnarea electronică să fie realizată în interiorul documentului, astfel încât formatul fișierului (PDF) să fie păstrat.
11. Nu este necesară semnarea olografă, ștampilarea ori aplicarea mențiunii "Conform cu originalul" pe documentele încărcate în MySMIS.
12. Conform prevederilor ghidului specific, documentele statutare ale solicitantului (după caz: act constitutiv, contract de societate, statut) se vor atașa în formă consolidată.
13. Conform normelor contabile (OMFP 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare), microentitățile nu au obligația elaborării notelor explicative la situațiile financiare anuale prevăzute la pct. 468 și 469 din ordin. Conform alin. (2) al punctului 576, microentitățile prezintă informațiile prevăzute la pct. 468 lit. a), d) și e) și pct. 491 alin. (2) lit. c). De vazut și cap. 12 «Dispoziții privind scutiile și restricțiile aplicabile scutiilor», secțiunea 12.1 Scutiri pentru microentități.
Astfel, solicitanții care se încadrează în categoria Microentități, conform normelor amintite mai sus, vor depune acele note explicative care li se impun, conform normelor contabile.
14. În cadrul apelului de proiecte 2.1.A-Microîntreprinderi, nu este solicitat, în niciuna din etapele procesului de verificare, evaluare, selecție, contractare, studiul de fezabilitate.
15. Cerința privind numărul maxim de cereri de rambursare (4) va fi reanalizată, iar modelul orientativ al contractului de finanțare actualizat în mod corespunzător.
16. Clasa CAEN 6312 "Activități ale portalurilor web" este eligibilă. Dintr-o eroare, aceasta lipsește din textul publicat în Monitorul Oficial; acesta urmează a fi corectat în cel mai scurt timp.
17. În niciuna din etapele procesului de verificare, evaluare, contractare, nu sunt solicitate documente contabile care să ateste separarea evidenței activităților

- sau distincția între costuri. Totuși, prin Declarația de angajament, solicitantul se angajează că, în cazul în care desfășoară sau va desfășura activități în mai multe domenii de activitate, ajutorul de minimis obținut prin POR 2014-2020 nu va fi utilizat într-un alt domeniu de activitate (i.e. clasă CAEN) decât cel menționat în cererea de finanțare. Acest aspect face obiectul inclusiv al contractului de finanțare (Art. 2 alin (1) din Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea II - Condiții specifice aplicabile Priorității de investiții 2.1. din Modelul standard orientativ al contractului de finanțare, cuprins în ghidul specific).
18. În cazul unui beneficiar care obține de la bancă 3 credite pentru implementarea proiectului, iar echipamentele sunt puse garanție doar la unul dintre credite, este acceptabil ca plata să fie făcută din 3 conturi distincte.
19. AMPOR va analiza propunerea.
20. În Macheta Analiza și previziunea financiară, dacă perioada de implementare a proiectului este de 1 an, datele aferente perioadei de operare a investiției se vor completa începând cu anul 2.
21. În Macheta Analiza și previziunea financiară, datele aferente operării investiției vor fi completate pentru perioada rămasă, din cei 10 ani, după anul/anii aferenți implementării.
22. Referitor la criteriul 4.1. „Proiectul este complementar altui proiect/ altor proiecte realizate de către solicitant din alte surse de finanțare”, pct. a), pot fi luate în calcul inclusiv contracte de credit/leasing în derulare.
23. AMPOR va analiza propunerea.
24. Indicatorii prevăzuți la subcriteriile 2.1. și 2.2. din grila de evaluare tehnică și financiară vizează situația actuală a solicitantului. Aceștia vor fi analizați și punctați în baza datelor înregistrate în exercițiul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.
25. Referitor la criteriul 2.6. „Calitatea planului de afaceri” din grila de evaluare tehnică și financiară, elaborarea strategiei (planului) de marketing, inclusiv identificarea instrumentelor de punere în practică a acestora cade în sarcina solicitantului. Măsura în care aceste instrumente sunt adecvate și eficiente depinde de specificul investiției dar și de condițiile în care aceasta este prevăzută a fi exploatată. Nu este necesară fundamentarea costurilor aferente activităților de marketing, prin oferte de preț etc., aceste costuri nefiind eligibile pentru cofinanțare.
26. Referitor la criteriul 3.2. „Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament”, în funcție de domeniul de activitate în care se propune investiția, dar și de condițiile în care se desfășoară procesul de producție/prestare servicii, oportunitățile de asigurare a egalității de șanse și tratament sunt variate. Scopul evaluării investițiilor din acest punct de vedere (criteriul 3 din grilă) este tocmai acela de a identifica și puncta în consecință acele proiecte cu potențial crescut de promovare a principiilor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, de gen și nediscriminare. În acest sens, aprecierea măsurii în care proiectul contribuie la implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice se va realiza în contextul evaluării tehnice și financiare și doar în baza unei cereri de finanțare complete.
- Acordarea punctajelor în cazul subcriteriului 3.2., pct. a), nu este legată de ponderea valorică ori cantitativă a echipamentelor și utilajelor ce fac obiectul măsurilor de adaptare pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități.

27. Referitor la subcriteriul 3.2. "Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament", pct. b), punctajul maxim poate fi obținut pentru asumarea angajării a cel puțin unei persoane din categoria celor defavorizate.
28. Referitor la subcriteriile 2.6. "Calitatea planului de afaceri" și 3.1. "Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice", subliniem faptul că acordarea punctajelor (în limitele maxime prevăzute) se va realiza, în contextul evaluării tehnice și financiare, prin aprecierea măsurii în care proiectul răspunde cerințelor ce fac obiectul subcriteriului.

Această apreciere poate fi subiectivă, în măsura în care evaluarea calității unui proiect și a măsurii în care acesta contribuie la promovarea principiilor orizontale este subiectivă, aceasta depinzând de specificul investiției, gradul de complexitate a acesteia, dar și de calitatea prezentării (e.g. fundamentarea bugetului propus, a proiecțiilor financiare).

În special în ceea ce privește subcriteriul 3.1., întrucât acest apel de proiecte se adresează unei game foarte largi de domenii de activitate și tipuri de investiții, solicitanții au oportunitatea de a propune măsuri variate de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, în funcție de propriile nevoi și în contextul investiției propuse. Orice enumerare de elemente posibil de implementat pentru obținerea unui anumit punctaj, ar echivala cu o limitare a acestei oportunități.

În speranța că cele de mai sus sunt elocvente, vă stăm la dispoziție pentru orice alte informații.

Cu stimă,
Gabriel FRIPTU,
Director general



*Mici Rezi
de la Ionida
ca rog de calitate
răspunsul. iechiv
costului. type la OI-arii*

Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice
REGISTRATURĂ 3
INTRARE NR. 5679/
IESIRE
ZUA 16 LUNA 06 ANUL 2016

AMCOR[®]
CMC ROMANIA

Nr. ieșire: 26/15.06.2016

In atenția:

Referitor:

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
Dlul. Ministru Vasile Dîncu
Dlul. Director General AM POR Gabriel Friptu
Propuneri "Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a
fondurilor în cadrul priorității de investiție 2.1 - microîntreprinderi -
POR 2014-2020" (apel lansat 2.1.A./2016)

*copie: dlul. Legea
G. Friptu*

Stimate domn/Stimată doamnă,

Vă transmitem în rândurile următoare observațiile, propunerile și întrebările formulate de către o parte dintre membrii AMCOR pe "Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul priorității de investiție 2.1 - microîntreprinderi - POR 2014-2020" (apel lansat 2.1.A./2016).

Având în vedere că termenul de depunere al proiectelor începe la data de 27.07.2016, vă rugăm să ne transmiteți punctul dvs. de vedere în cel mai scurt timp posibil, astfel încât perioada de elaborare a proiectelor să fie suficientă.

Facem precizarea și atragem atenția că o parte dintre aceste întrebări au fost adresate unor ADR-uri care au ca și sarcină asistarea solicitanților în mod gratuit prin intermediul birourilor de informare.

ADR-urile au răspuns parțial la întrebări doar cu extras din Ghidul Solicitantului, ceea ce deja se știa.

Prin urmare, vă rugăm să transmiteți răspunsuri clare și relevante pentru a se putea pregăti proiectele și pentru a se evita apariția unor neînțelegeri majore de interpretare. De asemenea, atragem atenția că modalitatea de depunere a proiectelor nu precizează foarte clar în ce condiții se încheie apelul.

Vă mulțumim anticipat pentru sprijinul acordat.

Pentru orice alte informații ne puteți contacta la următoarele adrese de e-mail: office@amcor.ro, alexandra.pusca@amcor.ro, sau la nr.fax: 031.817.44.81.

Elaborat și verificat sub coordonarea Comisiei profesionale pentru Fonduri Europene (CPFE)

Luigi Petre LUICAN - Coordonator CPFE

Cătălin HRISTEA - Președinte AMCOR

[Signature]

AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)
Adresa: str. Ion Brezoianu, nr. 47-49, bl. Linc, sc. B, ap. 166, sector 1, București
Date de contact: office@amcor.ro, 021.311.51.75, 031.817.44.81, www.amcor.ro

<p>1</p> <p>Ghidul solicitantului, capitolul 1.6 Indicatori, pag. 5</p> <p>Cererea de finanțare (Completare în MySMS) la capitolul 18, Indicatori</p> <p>„Modelul standard orientativ al contractului de finanțare” în secțiunea Anexa 1 - Condiții Specifice 2.1., articolul 3, pag. 25</p>	<p>Vă rugăm să ne clarificați care este termenul în care indicatorul „Creșterea numărului mediu de salariați” trebuie realizat.</p>	<p>Există o necorespondență cu privire la acest termen între următoarele acte normative: „Ghidul solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor” apelul 2.1.A/2016 și Cererea de finanțare (Completare în MySMS) unde termenul de realizare a indicatorului îl reprezintă sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului” și „Modelul standard orientativ al contractului de finanțare”, document prin care beneficiarii de fonduri își asumă realizarea indicatorilor proiectului, unde termenul este dat de exercițiul financiar în care se finalizează implementarea proiectului”</p>
<p>2</p> <p>Ghid solicitant, pag. 6: În cadrul acestui apel, proiectele pot fi depuse doar în perioada de 6 luni menționată în subsecțiunea 2.2, din prezentul document. Perioada de 6 luni poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este consumat mai devreme.</p>	<p>Ce se întâmplă dacă bugetul apelului se epuizează în prima zi de depunere? Se închide apelul sau se așteaptă finalizarea primelor 2 luni de depunere?</p>	<p>Din cadrul ghidului nu reiese în mod explicit dacă apelul de proiecte se închide automat după epuizarea bugetului solicitat (Indiferent dacă acest lucru se va întâmpla în prima zi de depunere) sau se permite depunerea proiectelor în primele 2 luni indiferent de bugetul solicitat.</p>
<p>3</p> <p>Anexa 1 - Condiții specifice - Secțiunea II - articolul 1 aliniatul 2 din contractului de finanțare</p>	<p>1. Care este cursul inforeuro utilizat pentru calcularea ajutorului de minimis în vederea respectării plafonului de 200.000 de Euro?</p> <p>2. Vă rugăm să ne clarificați ce se întâmplă dacă la momentul depunerii cererii de finanțare se respectă plafonul, iar la semnarea contractului de finanțare se depășește acest plafon din cauza evoluției cursului euro?</p>	<p>Având în vedere: - în capitolul 2.7 Ajutorul de minimis, Regulele de acordare a ajutoarelor de minimis - Cumulul după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare depășește plafonul de minimis</p>



La momentul întocmirii cererii de finanțare și a bugetului proiectului, nu poate fi cunoscută valoarea cursului inforeuro de la momentul acordării ajutorului solicitat prin prezenta cerere de finanțare (adică data semnării contractului de finanțare).

specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), cererea de finanțare va fi respinsă. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor de minimis doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul de minimis aplicabil”.

Ordinul nr.760 din 25 mai 2016 - articolul 23 - în cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la art. 19 lit. a) (nota: 200.000 Euro), solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

Interpretăm că solicitantul se află în situația riscantă de a i se respinge Cererea de finanțare deoarece modalitatea de calcul a plafonului de minimis nu îi este cunoscută la momentul depunerii cererii de finanțare ca urmare a necunoașterii cursului inforeuro ce va fi utilizat la momentul semnării Contractului de finanțare

AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)
Adresa: str. Ion Brezoianu, nr. 47-49, bl. Unif, sc. B, ap. 166, sector 1, București
Date de contact: office@amcor.ro, 021.311.51.75, 031.817.44.81, www.amcor.ro

<p>4</p>	<p>Ghidul Solicitantului, cap. 3.2, pag. 11: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare) cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).</p>	<p>Se estimează o perioadă alocată procesului de Evaluare tehnică și financiară a proiectelor depuse?</p>
<p>5</p>	<p>Ghid Solicitant, pag. 14, pct. 5: Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura: a. contribuția proprie de minimum 10,00% din valoarea eligibilă a proiectului, b. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și c. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația de eligibilitate, prin care își asumă capacitatea financiară. După etapa de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va prezenta de cont bancar, dovada unei linii/contract de credit emise de bancă/instituție financiară bancară.</p>	<p>Având în vedere efortul financiar pe care ar trebui să îl depună o totală a proiectului, propunem să se accepte prezentarea unei contribuții proprii a beneficiarului. b) Se poate prezenta ca dovadă a capacității financiare bancară? Scrisoare de confort angajantă eliberată de o instituție bancară? Propunem să se accepte prezentarea unei Scrisori de confort angajantă ca dovadă a contribuției proprii, având în vedere că atât, băncile nu pot demara analiza dosarului de credit decât după primirea Scrisorii de aprobare a proiectului. Termenul necesar pentru evaluarea dosarelor de credit depășește de regulă cele 30 de zile lucrătoare disponibile în etapa de contractare. În acest sens există riscul ca majoritatea beneficiarilor să nu poată semna contractul de finanțare chiar dacă proiectul este câștigător. Acceptarea ca dovadă a Scrisorii de confort angajante reduce semnificativ riscul menționat mai sus.</p>

AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)
Adresa: str. Ion Briezoianu, nr. 47-49, bl. Linc, sc. B, ap. 166, sector 1, București
Date de contact: office@amcor.ro, 021-311-51-75, 031-817-44-81, www.amcor.ro



<p>6</p>	<p>Având în vedere: a) Ghid Solicitant, pag. 18, pct. 6 b) Contract de finanțare, Condiții Generale, pag. 3, art. 2, alin. 5 c) Contract de finanțare, Condiții Specifice POR 2014-2020, pag. 12, art. 3, alin. 1</p>	<p>➤ Când se finalizează perioada de implementare a proiectului? La depunerea cererii de rambursare finală sau după plata acesteia?</p> <p>➤ Este obligatoriu ca perioada de implementare să includă ca activități depunerea cererii de rambursare finale și plata acesteia?</p>	<p>În perioada anterioară de programare, perioada de durabilitate începe după depunerea cererii de rambursare finală. În perioada curentă de programare, se menționează faptul că perioada de durabilitate începe după efectuarea plății finale. De aici se deduce că perioada cuprinsă între depunerea cererii de rambursare finală și plata acesteia face parte din perioada de implementare a proiectului.</p>
<p>7</p>	<p>Având în vedere: a) Ghid solicitant - condiții specifice, pag. 24 b) Ghid solicitant - condiții generale, pag. 47 Pentru proiectele de servicii și/sau dotări cu sau fără lucrări pentru care nu este necesară prezentarea autorizației de construire este necesară prezentarea necesară anexarea la cererea de finanțare a documentelor care atestă dreptul de proprietate/ concesiune/administrație/suprafață/ uzufruct/folosință cu titlu gratuit/de comodat/închiriere. Documentele de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale care să ateste înscrierea în cartea funciară a respectivului drept.</p>	<p>Pentru proiectele de servicii și/sau dotări cu sau fără lucrări pentru care nu este necesară prezentarea autorizației de construcție este obligatorie autentificarea contractelor de locațiune/comodat precum și notarea acestor drepturi în cartea funciară?</p>	<p>Conform legislației în vigoare, notarea în cartea funciară a contractelor de locațiune/comodat nu este o obligație ci un drept. În ghidul specific nu se precizează explicit dacă microîntreprinderile sunt obligate să noteze în cartea funciară contractele de locațiune/comodat, deși ghidul general prevede acest lucru. Neclarificarea acestui aspect poate conduce la respingerea proiectelor pe condiții artificiale.</p>



8	<p>Având în vedere:</p> <p>a) Ghid solicitant, pag. 20, capitolul 3, punctul 3.3 Proiectare și inginerie</p> <p>b) Ordinul 760/25.05.2016, art. 17, alin. 4, lit. c</p>	<p>> În cazul unui proiect care prevede lucrări de construcții, este eligibilă elaborarea Proiectului Tehnic?</p> <p>> Este eligibilă chekuaia cu efectuarea auditului energetic?</p>	<p>În cadrul ghidului nu se precizează dacă elaborarea Proiectului Tehnic este eligibilă.</p> <p>În cadrul Ordinului 760/25.05.2016, privind aprobarea schemei de minimis, la art. 17, alin. 4, lit. c se precizează drept chekuaia eligibilă efectuarea auditului energetic. Acest lucru nu se regăsește în Ghidul specific.</p>
9	Ghid solicitant, pag. 20, capitolul 4	Echipamentele clădirii (centrală termică, aer condiționat, lift, pod rulant etc.) se vor include în bugetul proiectului pe linia 4.1. Construcții și instalații sau la 4.2. Echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică?	
10	Ghid solicitant, pag. 23: Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.	Documentele anexate cererii de finanțare se vor semna electronic în interiorul documentului sau cu "click dreapta" caz în care se schimbă extensia în ".p7s"?	Semnarea documentului cu click dreapta schimbă extensia documentului în .p7s.
11	Ghid solicitant, pag. 24	Documentele justificative cu excepția modelelor standard se vor certifica "conform cu originalul" înainte de a fi scanate și semnate digital?	În Ghidul Solicitantului menținea se regăsește doar la Bilanț (pag. 24, pct. 10) iar la celelalte documente (contract, extras CF, bilanț parteneri etc.) nu.
12	Ghid solicitant, pag. 23., pct. 4. - Referitor la documentele statutare ale solicitantului se solicită prezentarea în formă consolidată.	Dacă o societate are un statut actualizat la iunie 2015 și în februarie 2016 a făcut o modificare, se poate prezenta statutul societății din 2015 însoțit de certificatul de mențiuni din februarie 2016 sau trebuie prezentat un statut care să conțină și această modificare?	
13	Ghidul Solicitantului, pag. 24., pct. 10	Ce se întâmplă în cazul microîntreprinderilor care sunt și micro entități și care nu au elaborat și nu au avut obligația depunerii acestor Note explicative? Considerăm că este necesar să se revizuiască Ghidul Solicitantului în acest sens.	Conform legislației în vigoare (OMFP 1.802/2014 și OMFP 123/2016), micro entitățile (entitățile care, la data bilanțului, nu depășesc limitele a cel puțin două dintre următoarele trei criterii: totalul activelor: 1.500.000 lei (echivalentul a 338.310 euro));

AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)

Adresa: str. Ion Brezoiu, nr. 47-49, bl. Urlic, sc. B, ap. 166, sector 1, București

Date de contact: office@amcor.ro, 021.311.51.75, 031.617.44.81, www.amcor.ro



		<p>b) cifra de afaceri netă: 3.000.000 lei (echivalentul a 676.620 euro); c) numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: 10) nu mai sunt obligate să întocmească și să depună Notele explicative la situațiile financiare.</p>
14	<p>Ghidul Solicitantului, Pag. 25, Anexe obligatorii la CF</p> <p>Ghidul solicitantului capitolul 5, pag. 27:</p> <p>Modelul standard orientativ al contractului de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice - Secțiunea II - articolul 2, aliniatul 3</p> <p>Anexa 6 - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor - Secțiunea III - Cereri de Rambursare"</p>	<p>La pct. 19, se solicită Devizul General pentru proiectele de lucrări. În acest caz este necesară întocmirea Studiului de Fezabilitate?</p> <p>Vă rugăm să ne clarificați/predcați, cum vor putea fi respectate cele două condiții în întocmirea Graficului cererilor de Rambursare (planificarea cash-flow-ului proiectului) pentru proiectele a căror implementare va dura mai mult de 12 luni (maxim 48 luni)?</p>
15		<p>Având în vedere că "Ghidul solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor" apelul 2.1.A/2016 și "Modelul standard orientativ al contractului de finanțare" precizează un număr maxim de 4 cereri de rambursare pentru întreaga perioadă de implementare, iar "Modelul standard orientativ al contractului de finanțare" și "OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020" condiționează depunerea cererilor de rambursare în termen de maximum 3 luni de la efectuarea cheltuielilor. Această precizare (în termen de maximum 3 luni de la efectuarea cheltuielilor) apare și în "OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020" la articolul 21 aliniatul 1.</p> <p>De exemplu, la lucrări un beneficiar poate avea cheltuieli lunare, iar rambursarea se va face la 3 luni, însă perioada de implementare a proiectului este de 18 luni.</p>

AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)
Adresa: str. Ion Brezoianu, nr. 47-49, bl. Liris, sc. B, ap. 166, sector L, București
Date de contact: office@amcor.ro, 021.311.51.75, 031.817.44.81, www.amcor.ro



16	<p>Ordinul 760/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis</p>	<p>> Este eligibil codul CAEN 6312 - Activități ale portalurilor web?</p> <p>> Care document prevalează dintre Schema de minimis (Ordin 760/2016) și Ghidul specific?</p>	<p>În Ordinul 760/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis nu se regăsește în Lista domeniilor de activitate eligibile codul CAEN 6312 - Activități ale portalurilor web. Totuși acest cod se regăsește în Lista domeniilor anexată Ghidului Solicitantului 2.1.A.</p>
17	<p>Ordin 760/2016, art. 19, pct. b și art. 33</p>	<p>Ținând cont că legislația contabilă nu impune separarea evidenței contabile pe activități, vă rugăm să precizați ce documente justificative trebuie prezentate pentru îndeplinirea acestei cerințe?</p>	<p>Conform Ordin 760/2016, art. 19, pct. b și art. 33 în cazul societăților care efectuează și activități de transport sau excluse de la finanțare se solicită și documentele contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri. În Ghidul specific nu apare această precizare. Interpretarea eronată a acestui articol poate conduce la retragerea finanțării nerambursabile acordate conform contractului de finanțare.</p>
18	<p>Contract finanțare, Anexa 1 Condiții specifice, secțiunea 1, art. 4, alin. 7: (...) Beneficiarul are obligația de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul atestat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului."</p>	<p>În cazul unui beneficiar care obține de la bancă 3 credite pentru implementarea proiectului, iar echipamentele sunt puse garanție doar la unul dintre credite, se acceptă ca plata să fie făcută din 3 conturi distincte?</p>	<p>Propunem adaptarea acestui articol din contractul de finanțare la legislația în vigoare, sau menționarea în cadrul contractului că orice modificări ale legislației aferente conduce la actualizarea implicită a contractului.</p>
19	<p>Contract finanțare, Anexa 6 Condiții de rambursare și plată: "În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele economice aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la Organismul</p>	<p>Facem precizarea că în OUG 40/2015 nu mai apare termenul de 3 zile lucrătoare.</p>	<p>Facem precizarea că în OUG 40/2015 nu mai apare termenul de 3 zile lucrătoare.</p>



	<p>Intermediar "Cererea de plată", împreună cu documentele justificative aferente."</p>		
20	<p>Anexa 1.5. a. - Macheta analiză și previziune financiară</p>	<p>Dacă perioada de implementare a proiectului este de 1 an (sheet-uri 3A, 3B, 4) se pot completa anii 2,3,4, cu zero iar anul 5 să fie considerat primul an de operare (exploatare) a investiției?</p>	<p>În caz contrar, previziunile privind perioada de operare vor fi realizate diferențiat în funcție de perioada de implementare ceea ce influențează Indicatorii.</p>
21	<p>Anexa 1.5. a. - Macheta analiză și previziune financiară</p>	<p>Previziunile financiare pentru perioada de operare trebuie să se realizeze pe 3 ani (perioada de durabilitate) sau 6 ani (diferența dintre cei 10 ani de previziuni și cei 4 ani de implementare)?</p>	
22	<p>Anexa 4 - Grila de evaluare tehnică și financiară Criteriul 4.1.a</p>	<p>Dacă solicitantul are în derulare un contract de credit/contract de leasing pentru un bun care nu este achitat integral, se consideră că investiția a fost realizată la data semnării respectivului contract?</p>	
23	<p>Anexa 4 - Grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare, subcriteriul 2.7: „Rata internă de rentabilitate a Investiției (RIRF/C)</p> <p>a. <=5% b. >5%”</p>	<p>Propunem ca rata internă de rentabilitate a Investiției (RIRF/C)</p> <p>a. <=4% b. >4%</p>	<p>Conform Anexei 1.5.a - Macheta Analiză și previziunea financiară, sheetul 3B- Rentabilitatea Investiției, rata de actualizare financiară este de 4%.</p> <p>De asemenea, Conform Reg. Delegat nr. 480/2014 de completare a Reg. 1303/2013, art. 19, alin. (3), fluxurile de numerar sunt actualizate folosindu-se o rată de actualizare financiară de 4% în termeni reali drept valoare de referință pentru operațiunile de Investiții publice cofinanțate prin fondurile ESI.</p> <p>Având în vedere cele expuse, considerăm necesară corectarea valorii prag pentru rata internă de rentabilitate a investiției (RIRF/C) de la 5% la 4%, astfel încât să fie corelată cu rata de actualizare financiară.</p>

AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)

Adresa: str. Ion Brezoianu, nr. 47-49, bl. Linc, sc. B, ap. 166, sector 1, București

Date de contact: office@amcor.ro, 021.311.51.75, 031.817.44.81, www.amcor.ro



24	<p>Anexa 4 - Grila de evaluare tehnică și financiară, criteriile 2.1 și 2.2.</p>	<p>Vă rog să menționați care exercițiu financiar va fi luat în considerare pentru acordarea punctajului.</p>	<p>În grila de evaluare tehnică și financiară sunt menționați indicatorii: rata solvabilității generale și rata rentabilității financiare, indicatori care în anexa 1.5 sunt calculați pentru anii n-2, n-1 și n.</p>
25	<p>Anexa 4. - Grila de evaluare tehnică și financiară, criteriul 2.6., lit. c</p> <p>Strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile.</p>	<p>Cum pot fi identificate instrumentele adecvate, și cum poate fi dovedită eficiența lor? Ar trebui fundamentat bugetul planului de marketing cu oferte pentru fiecare activitate? Această activitate va face obiectul vizitelor de monitorizare, fiind o activitate inclusă în Cererea de finanțare?</p>	<p>Precizați în grilă că acest subcriteriu poate fi punctat cu „max. 2” puncte. Dacă doar o parte dintre echipamente pot fi adaptate pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități, cum se punctează? De exemplu din 4 echipamente, numai unul poate fi adaptat.</p>
26	<p>Anexa 4 - Grila de evaluare tehnică și financiară Criteriul 3.2.a</p>	<p>Vă rugăm detaliați modalitatea de calcul pentru criteriul 3.2.a).</p>	<p>Având în vedere că se acordă max.2 puncte, presupunem că se acordă și punctaje intermediare.</p>
27	<p>Anexa 4 - Grila de evaluare tehnică și financiară Criteriul 3.2.b</p>	<p>Câte persoane din categoria defavorizată trebuie să angajăm ca să obținem punctaj max.2? De explicat modalitatea de calcul.</p>	<p>În „Detaliile mai jos” sunt specificate doar tipurile de categorii de persoane defavorizate și nu este specificată modalitatea de obținere a punctajului maxim.</p>
28	<p>Anexa 4 - Grila de evaluare tehnică și financiară Criteriul 2.6, 3.1</p>	<p>Vă rugăm să prezentați modalitatea de acordare a punctajelor aferente subcriteriilor 2.6.a, 2.6.b, 2.6.c, 2.6.d, 3.1.a, 3.1.b, 3.1.c,</p>	<p>Observăm faptul că pentru fiecare subcriteriu se poate obține un punctaj de „max. 2” puncte, ceea ce indică faptul că se vor acorda punctaje intermediare, fără însă a se specifica modalitatea de determinare a acestor punctaje intermediare, singura precizare fiind aceea că „se acordă punctaje</p>

AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)
 Adresa: str. Ion Birezolanu, nr. 47-49, Bl. Linc, sc. B, ap. 166, sector 1, București
 Date de contact: office@amcor.ro, 021.311.51.75, 031.817.44.81, www.amcor.ro



	<p>în limita maximă aferentă unei opțiuni, în funcție de măsura în care cererea de finanțare răspunde cerinței ce face obiectul respectivei opțiuni".</p> <p>Ar fi de dorit evitarea unei doze prea mari de subiectivitate în evaluarea proiectelor și evitarea situațiilor în care proiecte care propun soluții similare pentru aspectele evaluate să primească punctaje semnificativ diferite.</p>

AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)
 Adresa: str. Ion Brezolanu, nr. 47-49, bl. Urlic, sc. B, ap. 166, sector 1, București
 Date de contact: office@amcor.ro, 021.311.51.75, 031.817.44.81, www.amcor.ro

Nr. crt	Aspectul, referința din Ghidul specific	Clarificare
1	Locul de implementare a proiectului – mediu urban	Mediul urban include și satele aparținătoare de orașe
2	Locul de implementare a proiectului – mai multe locuri de implementare	O investiție se poate realiza la două (sau mai multe) locuri de implementare, atât timp cât sunt respectate toate condițiile de eligibilitate, iar proiectul de investiție este unul unic, respectiv nu constă, de fapt, în două (sau mai multe) investiții distincte sub umbrela unei singure cereri de finanțare. Cu titlu de exemplu, modernizarea a două pensiiuni (afiate în aceeași localitate sau în localități diferite) ar constitui, de fapt, două proiecte de investiție distincte, chiar dacă clasa CAEN vizată ar fi aceeași. Pe de altă parte, tot cu titlu de exemplu, modernizarea și/sau dotarea a două ateliere (localizate distinct), în care solicitantul desfășoară activități cuprinse în același flux tehnologic, poate fi considerată o investiție unică.
3	Investițiile care vizează clasa CAEN 8690 "Alte activități referitoare la sănătatea umană" sunt eligibile doar dacă sunt implementate într-o stațiune balneoclimaterică	Prin "stațiune balneoclimaterică" se înțelege atât "stațiune balneară" cât și "stațiune balneoclimaterică", conform Hotărârii de Guvern nr. 1016/2011 privind acordarea statutului de stațiune balneară și balneoclimaterică pentru unele localități și areale care dispun de factori naturali de cură, cu modificările și completările ulterioare.
4	Audit financiar extern	Activitatea de audit financiar extern nu este obligatorie.
5	Completarea și depunerea cererilor de finanțare	Limita de 5000 lei trimestrial, aplicabilă activității de audit financiar extern, reprezintă valoarea fără TVA. În cadrul acestui apel o cerere de finanțare respinsa poate fi redreptată?
6	Completarea și depunerea cererilor de finanțare	Nu. La fel, în cazul celor retrase.
7	Completarea și depunerea cererilor de finanțare - depășire plafon de minimis ca urmare a modificării cursului Inforeuro	În funcție de numărul de proiecte depuse în primele 2 luni, și de gradul de acoperire a alocării financiare disponibile, AMPOR poate lua decizia de a suspenda depunerea proiectelor, în perioada ulterioară celor 2 luni. La data semnării contractului de finanțare, valoarea ajutorului nerambursabil nu poate depăși plafonul de minimis aplicabil, calculat la cursul Inforeuro aplicabil la acea dată. În cazul în care, totuși, variația cursului Inforeuro, spre exemplu între luna depunerii cererii de finanțare și luna semnării contractului de finanțare, ar conduce la depășirea plafonului de minimis, AM/OI va putea accepta ajustarea valorii finanțării nerambursabile solicitate.
8	Completarea Cererii de finanțare în MySMIS	La secțiunea "Buget - Natura investiției" din Cererea de finanțare, alegeți din variantele aplicabile acestui apel de proiecte, astfel: "1 - Construcție nouă" pentru proiectele care conțin lucrări de realizare a unei construcții noi "2 - Extindere" pentru proiectele care conțin lucrări de extindere a unei construcții existente

		"3 - Transformare/ Modernizare" pentru proiectele care conțin lucrări de modernizare a unei construcții existente și/sau achiziții de active corporale și/sau necorporale și/sau realizarea de instrumente de comercializare on-line
9	Completarea Cererii de finanțare – Anexe – încărcare în MySMIS	Documentele editate în format doc (Word) sau xls (Excel), cum este cazul planului de afaceri sau al machetei proiectelor financiare, pot fi transformate/salvate direct în format pdf. Nu este necesară printarea lor, semnarea și scanarea în format pdf.
10	Completarea Cererii de finanțare – Anexe – semnarea olografă	Nu este necesară semnarea olografă ori ștampilarea documentelor anexate la cererea de finanțare. Toate fișierele încărcate în MySMIS, în format pdf, vor fi în prealabil semnate digital.
11	Completarea Cererii de finanțare – Anexe – conform cu originalul	Nu este necesară menținerea conform cu originalul pe documentele scanate și încărcate în MySMIS (cum ar fi documentele statutare, documentele cadastrale etc).
12	Completarea Cererii de finanțare – Anexe - Mandat	Mandatul special/ împuternicirea specială se va întocmi în formă autentică, conform normelor legale aplicabile
13	Completarea Cererii de finanțare – Anexe – Note explicative pentru microentitățile	Conform normelor contabile (OMFP 1.802/2014), microentitățile nu au obligația elaborării notelor explicative la situațiile financiare anuale prevăzute la pct. 468 și 469 din ordin. Conform alin. (2) al punctului 576, microentitățile prezintă informațiile prevăzute la pct. 468 lit. a), d) și e) și pct. 491 alin. (2) lit. c). De văzut și cap. 12 «Dispoziții privind scutirile și restricțiile aplicabile scutirilor», secțiunea 12.1 Scutiri pentru microentitățile
14	Completarea Cererii de finanțare – Anexe – Certificatul de urbanism	Solicitanții care se încadrează în categoria Microentităților vor depune acele note explicative care li se impun, conform normelor contabile În conformitate cu prevederile Art 2, alin (2 ¹) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții începe odată cu depunerea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism în scopul obținerii, ca act final, a autorizației de construire. În acest sens, pentru proiectele ce includ lucrări de construcție care se supun autorizării, este necesară prezentarea unui certificat de urbanism emis în scopul autorizării acestor lucrări.
15	Completarea Cererii de finanțare – Anexe precontractare – Dovada capacității financiare	Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin valoarea contribuției totale a solicitantului (i.e. contribuția la valoarea eligibilă și valoarea cheltuielilor neeligibile)
16	Completarea Cererii de finanțare – Anexe precontractare – Dovada capacității financiare	Se poate prezenta ca dovadă a capacității financiare Scrisoarea de confort angajantă eliberată de o instituție bancară? Nu

17	Completarea Cererii de finanțare – Anexe – Macheta	Dacă perioada de implementare a proiectului este de 1 an (sheet-uri 3A, 3B, 4) se pot completa anii 2,3,4, cu zero iar anul 5 să fie considerat primul an de operare (exploatare) a investiției? Nu. Se completează Anul 1 cu investiția și apoi, în continuare, operarea. Datele se vor introduce pentru toți cei 10 ani, indiferent de perioada de implementare. Pentru proiectele de servicii și/sau dotări și sau fără lucrări pentru care nu este necesară prezentarea autorizației de construire este obligatorie autentificarea contractelor de locațiune/comodat precum și notarea acestor drepturi în cartea funciară? Nu, dacă normele care guvernează aceste contracte nu impun acest lucru. Punctarea cu zero la oricare subcriteriu nu conduce la respingerea proiectului.
18	Completarea Cererii de finanțare – Anexe – Dovada dreptului de folosință asupra imobilului	Valoarea minimă cumulată a investițiilor a fost de 15.000 Euro poate fi acoperită din mai m ulte investiții. Se poate dovedi prin orice mijloace disponibile – detalieri în planul de afaceri, facturi etc. Se pot lua în calcul orice active corporale și necorporale de natura mijloacelor fixe
19	ETF – Punctarea cu 0	Toți indicatorii analizați (rata rentabilității, rata solvabilității, cifra de afacerii) se raportează la datele înregistrate în anul fiscal anterior depunerii CF.
20	ETF – complementaritate investiții din surse proprii	Datele analizate sunt doar cele înregistrate de entitatea solicitantă (ref subcriteriul 2.5. – cifra de afacerii), nu la nivel de întreprindere unică. Conceptul de “întreprindere unică” este utilizat doar în ceea ce privește cumulul ajutoarelor de minimis primite de entitatea solicitantă și întreprinderile legate de aceasta [cu care formează o întreprindere unică, în sensul Regulamentului CE 1407/2013].
21	ETF – subcriteriile 2.1, 2.2, 2.5	Pentru fiecare punct procentual (rotunjit la un număr întreg), peste limita minimă obligatorie de 10%, se acordă câte 1 punct, în limita a 10 puncte. Rotunjirea se face la unități. Ex: 13,5% se rotunjește la 14%. 10,49% se rotunjește la 10%.
22	ETF – subcriteriul 2.3	În cazul costurilor cu lucrări de construcție, fundamentarea se poate realiza în baza devizului și a listelor de cantități.
23	ETF – subcriteriul 2.6	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de pret/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse). Nu sunt obligatorii 3 oferte de preț, ci utilizarea a cel puțin 3 surse.
24	ETF – subcriteriul 2.6	
25		
26	ETF – subcriteriul 3.2., pct. b)	Se poate obține punctajul maxim de 2 pentru asumarea angajării a cel puțin unei persoane din categoria celor defavorizate

27	ETF – subscirterii 3.2., pct. a)	Adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități – cerința nu se referă doar la angajații cu dizabilități, ci și la potențialii clienți cu dizabilități
28	Implementare – contractul de finanțare – cereri de rambursare	Cerința privind numărul maxim de cereri de rambursare (4) va fi reanalizată, iar modelul orientativ al contractului de finanțare actualizat în mod corespunzător.
29	Implementare – contractul de finanțare – termen realizare indicator	Mențiunea cu privire la termenul limită pentru realizarea indicatorului "creșterea numărului mediu de salariați", așa cum apare în modelul standard orientativ al contractului de finanțare, va fi revizuită. Formularea corectă și completă a termenului de realizare a indicatorului este cea cuprinsă în capitolul 1.6. "Indicatori de proiect" din ghidul specific.
30	Implementare – contractul de finanțare – prelungirea perioadei de implementare	Perioada de implementare de după semnarea contractului poate fi extinsă cel mult până la dublul acestei perioade. Astfel, dacă durata de implementare a activităților prevăzute după semnarea contractului de finanțare ar fi de 6 luni, aceasta ar mai putea fi extinsă până la maximum 12 luni.
31	Atribuirea contractelor	A se vedea comunicatul de presă publicat, în data de 9 iunie a.c., de MFE: "În cel mai scurt timp, Ministrul Fondurilor Europene va emite un nou ordin care va reglementa regimul juridic al achizițiilor efectuate de solicitanții sau beneficiarii privați care efectuează achiziții pentru pregătirea sau în implementarea proiectelor cu finanțare europeană (...). Până la emiterea noului ordin, solicitanții sau beneficiarii privați pot efectua doar achiziții directe cu respectarea pragurilor din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (132.519 lei pentru produse și servicii și 441.730 lei pentru lucrări). Cadrul legal aplicabil solicitantilor/beneficiarilor privați (OMFE nr. 1.120/2013, OMFE nr. 1.191/2014, OMFE nr. 3.123/2015 și OMFE nr. 427/2016) a fost abrogat implicit prin intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care înlocuiește OUG nr.34/2006 (...) și orice alte prevederi contrare cuprinse în orice alte acte normative. În acest context, procedurile simplificate aflate în curs de desfășurare la 26 mai 2016 (data intrării în vigoare a Legii nr.98/2016) se vor derula în continuare conform prevederilor în vigoare la data inițierii procedurii respective. Precizarea este valabilă și pentru încheierea contractelor de achiziție, aferente unor proceduri simplificate demarate anterior datei de 26 mai 2016."