

Aprobat
Director ADR Sud Muntenia
Liviu Musat

Avizat
Director Economic
Mirela Tache

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Obiectul achiziției: Contract de prestări servicii privind: „Implementarea axei 6 Asistentă Tehnică D.M.I. 6.2. în cadrul proiectului „Sprijin acordat Agenției pentru Dezvoltare Regionale Sud Muntenia / Direcția Organism Intermediar pentru activitățile de informare și publicitate ale Programului Operațional Regional în perioada 2011-2012”

79341000-6 . Servicii de informare și publicitate a REGIO SUD -MUNTENIA

Coduri CPV

Cod CPV	Produse
79341000-6	Campanie de promovare pe internet a Regio + Servicii promovare în presa scrisă pentru materiale de informare - promovare în Programului REGIO în anul 2011 + Servicii pentru realizare unei campanii de promovare media-radio a REGIO SUD MUNTENIA + Servicii pentru realizarea unei campanii de promovare media-tv a REGIO Sud MUNTENIA + Servicii de realizare de postere outdoor și indoor, închiriere spații media - panotaj stradal pentru realizarea campaniei de promovare a REGIO + Realizare și tiparire raport anual, brosura, newsletter, scrisori de informare

Întocmit de

Octavian DOBRESU - Expert Achiziții
Dana TRAIAN - Șef Serviciu Comunicare

Data 22.08.2011

Secțiunea I - Informații generale

A. Introducere

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate și detaliate în cadrul secțiunii II - Fișa de date a achiziției.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de servicii sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de servicii descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

B. Calificarea candidaților/ofertanților

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) și alin. (3) lit. e).

B.1. Situația personală a candidatului / ofertantului

B.1.1. Orice operator economic, român ori străin, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.2. Înregistrare

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității de exercitare a activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și situația economică și financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare, aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și a situației economice și financiare trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică: ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară: ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV.

C.5.2. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

C.5.3. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la Fișa de date a achiziției.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției:

- a) o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă;
- b) o descriere a calității materialelor, precum și, dacă este cazul, a utilajelor și a mâinii de lucru utilizate pentru realizarea produselor;
- c) mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente;
- d) graficul de livrare a produselor;
- e) o descriere a modului de asigurare a serviciilor post-vânzare și asistență tehnică, inclusiv angajamente privind livrarea de piese de schimb, subansambluri sau furnituri pe termen lung;
- f) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător încadrării produselor.

C.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durată și tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

C.7.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru furnizarea produselor atât în lei, cât și în euro.

C.8. Garanția pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.8.2. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă până la încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului cadru.

C.8.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită astfel cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției.

C.8.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită , atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului (in cazul încheierii unui acord cadru aceasta prevedere nu este valabilă);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică / acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

C.8.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu au fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul / ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

C.9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu

trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

C.9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

C.9.4. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor furnizorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

D.1.2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

D.1.3. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

D.2.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observație: În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

D.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 19.09.2011, ORA 10:00".

D.3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.4. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.5. Oferte alternative

D.5.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a permite ofertanților să depună oferte alternative numai în cazul în care criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic".

D.5.2. Anunțul de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă această posibilitate este interzisă. În cazul în care această precizare lipsește, autoritatea contractantă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

D.5.3. Autoritatea contractantă care permite depunerea de oferte alternative are obligația de a preciza în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea lor.

D.5.4. Autoritatea contractantă are obligația de a nu lua în considerare ofertele alternative care nu respectă cerințele minime prevăzute la alin. (1).

D.6. Oferta comună și subcontractarea

D.6.1 Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

D.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

D.6.3. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

D.6.4. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicat în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Cei care au semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor comunicate de concurenți.

E.2.2. Conținutul planurilor sau proiectelor prezentate trebuie să rămână confidențial cel puțin până la data stabilită pentru deschiderea acestora, juriul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor proiecte numai după această dată.

E.3. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.3.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile de calificare.

E.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.4.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.4.2. Criteriul menționat la E.5.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut

E.5. Evaluarea ofertelor

E.5.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.5.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.5.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.5.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.5.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E.5.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru furnizarea produselor la destinația finală, exclusiv T.V.A.

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordurilor-cadru, admiterea într-un sistem de achiziție dinamic sau, după caz, la anularea procedurii de

atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

F.1.2. Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la F.1.1 se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

F.2. Încheierea contractului de achiziție publică

F.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:

- 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 din OUG 34/2006;
- 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 55 din OUG 34/2006;

F.2.2. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la F.2.1 este lovit de nulitate absolută.

F.2.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

- a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau
- b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F.2.4. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.

F.2.5. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV .

Secțiunea II - Fisa de date

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: Agenția pentru Dezvoltare Regională SUD MUNTENIA		
Adresa: Str.General Constantin Pantazi Nr.7A		
Localitatea: Călărași	Cod poștal: 910164	Țara: România
În atenția: Octavian DOBRESCU / Dana TRAIAN	Telefon: 0242331769	
E-mail achizitii@adrmuntenia.ro / comunicare@adrmuntenia.ro	Fax: 0242313167	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.adrmuntenia.ro Adresa Autorității Contractante: Str.General Constantin Pantazi Nr.7A		

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele: ONG	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele: Dezvoltare regională
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (se specifică / adresa / fax / e-mail / interval orar / nume persoana de contact)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 12.09.2011 Ora limită: 12:00 Adresa: Str. General Constantin Pantazi Nr.7A	Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 13.09.2011 Ora limită: 12:00
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stravropoleos nr. 6, Sector 3 Localitatea: București Cod poștal: 030084 Țara: România E-mail: office@cnscl.ro Telefon: 021 / 310 4641 Adresa internet: Fax: 021 / 310 4642	
Orice eventuala contestație se poate depune în termen de maxim 5 zile de la data luării la cunoștință în conformitate cu OUG 34 / 2006. Data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire.	

I.3. Sursa de finanțare:

Fonduri proprii + Fonduri Europene DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Programul Operațional Regional - Axa prioritară 6 - Asistența Tehnică, D.M.I. 6.2.
--	--

--	--

II. Obiectul contractului

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Prestari servicii de publicitate pentru ADR SUD MUNTENIA		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace <input type="checkbox"/> corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV □□□□□□□□	Loc de livrare	Principalul loc de prestare Coduri CPV Sediul autoritatii contractante Calarasi 79341000 Regiunea Sud Muntenia
II.1. 3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractelor de achiziție publică : Prestarea serviciilor de publicitate se va realiza in conformitate cu graficul activitatilor anexat caietului de sarcini		
II.1.5. Informații privind acordul cadru: (nu este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□ sau, dacă este cazul, nr. maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: (nu este cazul) Durata în ani □□ sau luni		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
Alte informații referitoare la loturi:		

II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Descriere: Contract de prestari servicii P.O.R. - Axa prioritara 6 -Asistenta Tehnica, D.M.I. 6.2 - Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia

Cod CPV	Produce
79341000-6	Campanie de promovare pe internet a Regio + Servicii promovare in presa scrisa pentru materiale de informare - promovare in Programului REGIO in anul 2011 + Servicii pentru realizare unei campanii de promovare media-radio a REGIO SUD MUNTENIA + Servicii pentru realizarea unei campanii de promovare media-tv a REGIO Sud MUNTENIA + Servicii de realizare de postere outdoor si indoor, inchiriere spatii media - panotaj stradal pentru realizarea campaniei de promovare a REGIO + Realizare si tiparire raport anual, brosură, newsletter, scrisori de informare

Valoarea estimată fără TVA:
285 .000,00 Lei

II.2.2. Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------	-----------------------------	--

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. Procedura

IV.1. Procedura selectată	
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>

IV.3. Legislația aplicată

- Ordonanța de Urgență nr. 34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare și alte acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
 Ordinul Nr.314/12 octombrie 2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta.

IV.2. Etapa finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

V. Criterii de calificare și/sau selecție

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
V.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Se va completa și prezenta Anexa 2
V.1.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Se va completa și prezenta Anexa 3
V.1.3 Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Se va completa și prezenta Anexa 4
V.1.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată; Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
V.1.5 Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta	Cerinta obligatorie: Se va completa si prezenta Anexa 20
V.1.6 Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese	Se solicită declarație pe proprie răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte ca nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 69 ¹⁾ din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta declaratie)</i>
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
V.2.1 Persoane juridice române	Cerință minimă obligatorie: Certificate constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului <ul style="list-style-type: none"> în original sau copie legalizată, emis nu mai devreme de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor; Copie după Certificatul Unic de Înregistrare;

V.2.2 Persoane fizice române	Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație de funcționare / altele echivalente, nu mai veche de 60 zile.
V.2.3 Persoane juridice / fizice străine	<ul style="list-style-type: none"> • Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului precum si documente din care sa rezulte ca si-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor către buget, traduse legalizat în limba română. <p>Documentele prezentate vor fi traduse legalizat in limba romana.</p>
V.3. Situația economico - financiară	
V.3.1 Bilanț contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • Copie după Bilanțul contabil la 31.12.2010, vizat și înregistrat de D.G.F.P. sau ORC
V.3.2 Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • Se va completa și prezenta Anexa 5; • Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani: (2008, 2009, 2010) <p style="text-align: center;">minim 570.000,00 Lei</p> <p>In situația in care operatorul economic participant la procedura intra in categoria IMM beneficiază de 50% reducere din cuantumul cerinței privind cifra de afaceri</p>
V.4. Capacitatea tehnică	
V.4.1 Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • Se va completa și prezenta Anexa 6.
V.4.2 Lista de experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • Completare Anexa 7; <p>Realizarea unui contract de prestari servicii de natura si complexitatea celor ofertate de minim: - 285.000,00 Lei (experienta prestari servicii publicitate</p> <p>Experienta similara se poate demonstra prin prezentarea unui singur contract a carui valoare sa fie de minim cuantumul cerintei din fisa de date a achizitiei. Nu se accepta prezentarea a mai multor contracte iar demonstrarea experientei similarea sa se realizeze prin cumularea acestora.</p> <p><u>Se va atașa contractul de experienta similara in copie legalizată.</u></p> <p>La Anexa 7 se va anexa o copie legalizata după contractul prezentat ca experiență similară care să conțină informațiile cu privire la contractanți, obiectul contractului și valoarea contractului.</p>

	Se va anexa recomandarea din care sa reiasa modul de indeplinire a contractului si numarul contractului la care se face referinta sau documentul constatator privind indeplinirea obligatiilor contractuale aferente contractului prezentat ca experienta similara din partea beneficiarului in copie conform cu originalul.
V.4.3 Recomandari de la beneficiari Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • 2 recomandari in copie conform cu originalul sau 2 documente constatatoare privind indeplinirea obligatiilor contractuale in copie conform cu originalul din partea altor beneficiari decat cei mentionati la experienta similara pentru realizarea altor contracte de prestari servicii de natura si complexitatea celor oferite (pentru contracte derulate in ultimii 3 ani).
V.4.4 Mostre Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.4.5 Informatii privind sub-contractantii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa Anexa 16
V.5. Standarde de asigurarea calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	ISO 9001 sau echivalent (copie conform cu originalul) pentru servicii cu caracter publicitar
V.6. Standarde de protectie a mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	ISO 14001 sau echivalent (copie conform cu originalul) pentru servicii cu caracter publicitar
V.7. Standarde de management a securitatii si sanatatii ocupationale	ISO 18001 sau echivalent (copie conform cu originalul) pentru servicii cu caracter publicitar

VI. Prezentarea ofertei

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Romana
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.3. Cuantumul garanției de participare	- 5.600,00 Lei In situatia in care operatorul economic participant la procedura intra in categoria IMM beneficiaza de 50% reducere din cuantumul cerintei privind garanția de participare
VI.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	90 zile
VI.5. Modul de constituire a garanției de participare	<p>Garanția de participare se va constitui prin Scrisoare de garanție emisa in condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări - <i>Anexa 9 sau prin ordin de plata (vizat de către banca) in contul autoritatii contractante - RO78RNCB0098037561140001-</i></p> <p>In situatia in care se opteaza ca modalitatea de constituire a garantiei de participare sa se realizeze prin scrisoare de garantie emisa de o societate bancara sau de o societate de asigurari, aceasta trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu motivele pentru care aceasta scrisoare poate fi executata de catre autoritatea contractanta in conformitate cu OUG 34/2006. Aceste motive sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia

	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta sa, fiind stabilita castigatoare nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei - Oferta sa, fiind stabilita castigatoare, ofertantul a refuzat sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei - In masura in care Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia , autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare in raport cu valoarea estimata a contractului urmatoarele sume; <ul style="list-style-type: none"> a. Intre 63.000 lei si 420.000 lei inclusiv - 1% din aceasta valoare b. Intre 420.001 si 4.200.000 inclusiv - 4.200 lei + 0,1 % din ceea ce depaseste 420.001 lei c. Intre 4.200.001 si 42.000.000 inclusiv - 7.980 lei + 0,01 % din ceea ce depaseste 4.200.001 lei; d. Intre 42.000.001 si 420.000.000 lei inclusiv - 11.760 lei + 0,001% din ceea ce depaseste 42.000.001 e. Intre 420.000.001 lei si 4.200.000.000 lei inclusiv - 15.540 + 0,0001% din ceea ce depaseste 420.000.001 f. Peste 4.200.000.001 lei
<p>VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliat, urmând precizările din caietul de sarcini. Se vor respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va prezenta valorile pe care le au specificațiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini în cadrul serviciului oferat și nu doar faptul că satisfac cerințele.</p>
<p>VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor completa și prezenta: Anexa 1 si 11. • Dacă oferta este semnată de o altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului, atunci oferta trebuie sa fie însoțită de o împuternicire scrisă (Anexa 12), prin care persoana care a semnat oferta este autorizată sa angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cat și numele si semnătura celui împuternicit. O traducere legalizată în limba română va însoți orice împuternicire dintr-o altă limbă. • În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor. • Oferta financiara se va prezenta in LEI, contractul urmand a fi incheiat tot in lei. •
<p>VI.8. Data pentru care se determină echivalența leu/euro</p>	<p>Curs de referință euro/lei cursul mediu BNR din luna iulie 2011; 1 euro = 4,2405</p>
<p>VI.9. Prezentarea ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limită pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare în copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>a) Calarasi, Str. General Constantin Pantazi Nr.7A</p> <p>b) 19.09.2011, ORA 09:00</p> <p>c) 1 copie</p> <p>d) Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând plicurile dupa cum urmeaza:</p>

<p>e) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>f) oferte întârziate</p>	<p>PLIC INTERIOR 1: “Documente de calificare”</p> <p>Conținând Documentele de calificare, in original si copie, introduse in 2 plicuri marcate “Original” respectiv “Copie”.</p>	<p>PLIC INTERIOR 2: Oferta Tehnică</p> <p>Conținând câte un plic pentru fiecare lot ofertat, plic marcat „Lot [numar lot]” ce va cuprinde Oferta Tehnică aferenta lotului mentionat pe plic, in original si copie, introduse in 2 plicuri marcate “Original” respectiv “Copie”</p>	<p>PLIC INTERIOR 3: Oferta Financiară</p> <p>Conținând câte un plic pentru fiecare lot ofertat, plic marcat „Lot [numar lot]” ce va cuprinde Oferta Financiară aferenta lotului mentionat pe plic, in original si copie, introduse in 2 plicuri marcate “Original” respectiv “Copie”</p>
<p>VI.10. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Plicul exterior închis corespunzător și netransparent trebuie să fie inscripționat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată sau nu este însoțită de garanția de participare. De asemenea plicul exterior (sau coletul) trebuie să fie inscripționat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.09.2011, ORA 10:00”.</p> <p>Documentele prezentate vor fi numerotate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul legal. De asemenea oferta va conține un opis al acestor documente prezentate.</p> <p>Scrisoarea de înaintare (Anexa 8), dovada achitării garanției de participare și împuternicirea de participare la licitație a reprezentantului ofertantului (sau copii ale acestora, originalele, în acest caz, fiind introduse obligatoriu, în plicul exterior) vor fi atașate la plicul exterior (sau pe colet) acestea fiind documente însoțitoare. Data și ora prezentării documentelor la Autoritatea Contractantă vor fi înscrise pe scrisoarea de înaintare de către Secretariatul Autorității Contractante. Garanția de participare trebuie să ajungă la Autoritate Contractantă înainte de ora de începere a ședinței de deschidere a ofertelor .</p> <p>e) Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>f) Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.</p> <p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.09.2011, ORA 10:00, ADR SUD MUNTENIA, Str. General Constantin Pantazi Nr.7A, Călărași, jud. Călărași. Ofertanți au dreptul să participe la deschiderea ofertelor având asupra lor o împuternicire din partea societăților pe care le reprezintă și documentul de identitate, în cazul reprezentanților persoanelor juridice sau documentul de identitate în cazul persoanelor fizice.</p>		

I. Criteriul de atribuire

VII.1. Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

VIII. Condiții financiare impuse de contract

VIII.1. Ajustarea prețului contractului	DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	DA	<input checked="" type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>

VIII.3. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea fără TVA a contractului și respectiv 5 % din valoarea fără TVA a contractului în situația în care operatorul economic participant la procedura intra în categoria IMM

- modul de constituire a garanției de bună execuție: **Scrisoare de garanție emisă în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.**

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art.92 alin (1) din HG nr. 925/2006.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Detalii privind aplicarea algoritmului de evaluare

Algoritmul de evaluare utilizat: metoda aleasă pentru evaluarea ofertelor este „ Pretul cel mai scazut”.

În cadrul ședinței de deschidere se va verifica dacă ofertele primite au fost depuse în termenul și la locul stabilit și sunt însoțite de garanția de participare conform precizărilor din fișa de date a achiziție. Cele care satisfac aceste condiții vor fi declarate admise. De asemenea tot cu această ocazie se vor enumera documentele de calificare și selecție și valoarea propunerii financiare a fiecărui ofertant. Această ședință de deschidere se va finaliza prin întocmirea unui proces verbal în care vor fi consemnate lucrurile menționate mai sus, semnat de către participanți, fiecare dintre aceștia având dreptul la o copie a sa.

Ofertele care au fost acceptate la ședința de deschidere, vor fi evaluate într-o ședință ulterioară a comisei de evaluare pentru declararea lor drept admise sau respinse din punctul de vedere al criteriilor de calificare și selecție, iar cele care au fost declarate admise vor intra în etapa a II-a și anume Evaluarea Tehnică.

În cadrul Evaluării Tehnice vor fi analizate propunerile ofertanților conform prevederilor din Caietul de sarcini, iar cele care satisfac cerințele minime vor fi declarate admise.

Ofertele ce au fost declarate admise în cadrul Evaluării Tehnice vor fi evaluate și vor fi ierarhizate conform prețului celui mai scăzut în etapa Evaluării financiare

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul ca în baza art.181 lit c¹ din OUG 34/2006 de a exclude din procedura de atribuire orice ofertant care în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive inputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.

Caiet de sarcini
aferez contractului de furnizare produse privind: POR, axa prioritară 6
- Asistentă tehnică DMI 6.2 - Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-
Muntenia

Întocmit de:

Octavian DOBRESU - Expert Achizitii

Dana TRAIAN - Sef serviciu comunicare

Bugetul total disponibil: 285.000,00 de lei fără TVA - D.M.I 6.2 + Fonduri Proprii

Campanie de promovare pe internet a Regio

Servicii de achiziție spații media pe internet

Scopul licitației: selectarea unui prestator pentru realizarea unei campanii de promovare pe internet a Regio (Programul Operațional Regional 2007-2013)

Scopul achiziției de spații media pe internet:

- Conștientizarea unei proporții cât mai mari a populației din regiunea Sud Muntenia cu privire la existența și rolul Regio;
- Creșterea gradului de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare pe care le oferă programul.

Perioada de desfășurare a campaniei media pe internet: 30 de zile, în 2 etape egale cu pauză, în perioada 01.11-31.12.2011.

Obiectivul licitației

Afișarea continuă pe minimum 2 site-uri, cu caracteristicile prezentate mai jos, a unui banner cu format medium rectangle 300 x 250 pixeli pe pagina de intrare a site-ului (top of page), wild cu link direct spre pagina <http://regio.adrmuntenia.ro> . Precizăm ca banner-ul va fi furnizat Ofertantului după semnarea contractului.

PROFILUL SITE-URILOR:

- economie/ finanțe/ finanțări europene
- știri
- administrație (vor fi incluse site-uri dedicate acestor categorii de instituții, nu site-uri ale instituțiilor in cauza)
- ONG-uri (vor fi incluse site-uri dedicate acestor categorii de instituții, nu site-uri ale instituțiilor in cauza)

Oferta tehnică - condiții minime și obligatorii

Prezentarea unui mix de cel puțin 2 site-uri din fiecare categorie menționată mai sus , detaliat și argumentat (cu specificarea pentru fiecare site în parte: tipul de beneficiari cărui i se adresează, număr de vizitatori unici, numărul de impresii).

Fiecare site trebuie să aibă cel puțin **60.000 de vizitatori unici/ lună și o medie de cel puțin 200.000 de afișări/lunar**. Acest lucru va fi dovedit prin prezentarea documentelor de atestare a traficului site-urilor, emise de către instituții autorizate,

independente, de audit, prin care se certifica traficul lunar pe site, pentru ultimul an calendaristic.

Lipsa acestor documente va atrage descalificare ofertei.

Impunerea unei limitări pe campanie la maxim 5 afișări / IP.

Intervalul orar al afișărilor (se acceptă perioada cuprinsă între orele 7.00 și 24.00).

O propunere de plan media care să asigure afișarea bannerului pe parcursul tuturor celor 30 de zile ale campaniei.

Oferta financiară - condiții minime și obligatorii.

Oferta financiară va conține bugetul total pentru întreaga campanie pe internet.

Notă: ofertanții nu vor include în propunere, site-uri prin a căror asociere și postare a banner-ului, imaginea Programului Operațional sau a Autorității Contractante ar putea fi prejudiciată.

Raportări

Pe toată durata desfășurării campaniei media, ofertantul va elabora săptămânal și la sfârșitul campaniei un raport complet de monitorizare cu situația difuzărilor pe internet precum și cu bugetul consumat vs cel planificat.

Rapoartele vor fi însoțite de extrase din contul de ad server pentru fiecare site, extrase care vor dovedi respectarea cerințelor din caietul de sarcini, de exemplu: număr impresii, ore de difuzare, limitări IP număr.

DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/ sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/ sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură

- Servicii promovare in presa scrisa pentru materiale de informare – promovare in cadrul Programului REGIO in anul 2011

Obiectivul general al licitației - Realizarea unei campanii în presa scrisă pentru promovarea Regio - Programul Operațional Regional și pentru informarea publicului general (18+, urban, studii medii și superioare) din regiunea Sud Muntenia cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin REGIO - Programul Operațional Regional și a rezultatelor aduse de implementarea acestora la nivelul infrastructurii și serviciilor în comunitatea unde ele se derulează și au impactul scontat .

Durata estimativă a campaniei : de la momentul semnării contractului până la sfârșitul anului 2011.

Calendarul derulării campaniei va fi agreat la momentul semnării contractului.

Obiective specifice :

- Contractarea unui prestator care să asigure: servicii de design, tipărire și publicare a materialelor informative și de promovare în presa scrisă în Regiunea Sud Muntenia
- Publicarea a 30 de materiale în presa scrisă, din care minimum 3 materiale în fiecare județ al regiunii Sud Muntenia.

Target campanie: publicul general regiunea Sud Muntenia (județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman).

Achiziționarea de spații media va lua în considerare atât presa județeană cât și presa regională.

Oferta tehnică - cerințe minime și obligatorii.

- Prezentarea, de către ofertant, a unei publicații regionale sau a unui mix de publicații regional/județean, dedicat/ă publicului general, cu apariție cel puțin în intervalul Luni-Vineri, garantată până la sfârșitul anului 2011.
- Precizarea tirajului mediu difuzat pe ediție certificat de o instituție specializată pentru ultimul an calendaristic, pentru fiecare publicație propusă. În cazul în care nu există o astfel de certificare a tirajului, aceasta poate fi înlocuită de o declarație pe propria răspundere a ofertantului de servicii, pentru fiecare publicație vizată în fiecare județ, însoțită de documente financiar-contabile justificative. Ofertantul va însuma tirajele medii difuzate din toate județele Regiunii Sud Muntenia. **Vor fi respinse ofertele pentru care, suma tirajelor medii difuzate de mai sus este mai mică de 30.000 exemplare, exclusiv la nivelul Regiunii Sud Muntenia. Nu se acceptă ofertele în care tirajul mediu difuzat este mai mic de 2.000 exemplare, pentru mai mult de un județ.**
- Precizarea, pe baza unei declarații pe propria răspundere a ofertantului, asumată de subcontractanții selectați, a ariei de difuzare, locală sau regională, la nivelul Regiunii Sud Muntenia, sau pentru fiecare din județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman. Aria de difuzare trebuie să fie explicită, incluzând orașele și cel puțin numărul de comune unde se difuzează publicațiile pentru fiecare județ. Publicația vizată într-un județ trebuie să fie difuzată în toate municipiile și orașele, precum și cel puțin într-un număr de comune egal cu numărul de localități urbane. Această condiție va fi întrunită pentru fiecare din județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman. Ofertantul va prezenta Aria de difuzare a publicației, pentru fiecare subcontractant.
- Se vor menționa în scris orice alte facilități oferite suplimentar cerințelor solicitate în oferta tehnică. Acestea se vor considera bonus și pot face referire la postarea unui banner electronic al autorității contractante pe paginile proprii, publicarea machetelor autorității contractante în paginile principale, publicarea machetelor autorității contractante și pe pagina web a propriilor publicații, publicarea gratuită a unui insert policrom sau altele.
- Dimensiunea minimă a unei machete publicate este de ½ din pagina de ziar.
- Machetele nu vor fi publicate în paginile destinate anunțurilor publicitare.
- Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.
- Asumarea prin oferta tehnică a obligativității de a întocmi un raport lunar, până în data de 15 a lunii următoare, față de luna publicării machetelor, ce conține informații cu privire la numărul de materiale produse/difuzate conform cu comenzile de publicare, datele de apariție precum și cifrele de difuzare/ediție pentru fiecare machetă publicată, în fiecare județ. Anexat acestui raport se vor transmite către Autoritatea Contractantă pe suport hârtie (exemplare hard-copy) materialele efectiv publicate
- În oferta tehnică se va specifica timpul minim destinat transmiterii materialului, în vederea publicării acestuia în fiecare publicație/sau pentru întregul grup de publicații (după caz). Nu se acceptă oferte pentru care timpul minim între transmiterea materialului de publicat și publicarea efectivă este mai mare de 24 ore.
- În oferta tehnică se va include cel puțin o mostră/machetă de presă pentru un comunicat de presă. Acest gen de material trebuie să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, Ediția a III-a Sept 2010, ce poate fi descărcat la adresa: <http://regio.adrmuntenia.ro/s36/identitate-vizuala-regio/> (MIV Regio), personalizate pe Regiunea Sud Muntenia. Se va ține cont de faptul că pentru realizarea serviciului ADR Sud Muntenia va transmite materialul scris, iar realizarea/paginarea machetei va fi asigurată de furnizorul de servicii.

Oferta financiară va conține costul total

Echipa de proiect

Ofertantul va prezenta echipa de implementare a proiectului.

Ofertantul va pune la dispoziția ADR Sud Muntenia datele de contact: telefon, fax, e-mail, ale persoanei /persoanelor de contact astfel încât comunicarea între cele două părți să fie cât mai eficientă.

Drepturi de proprietate intelectuală

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Planul media va fi agreat cu Autoritatea Contractantă la momentul semnării contractului.

Costuri pentru pregătirea ofertelor

Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

Proprietatea asupra ofertelor

Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, precum și a celor retrase, care se returnează nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.

**TOATE CERINȚELE DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI SUNT MINIME ȘI OBLIGATORII.
NĂNDEPLINIREA ORICĂREIA DINTRE ACESTEA VA ATRAGE DESCALIFICAREA.**

- Servicii pentru realizarea unei campanii de promovare media-radio a REGIO Sud Muntenia

Obiectivul general al licitației - Realizarea unei campanii radio pentru promovarea Regio - Programul Operațional Regional și pentru informarea publicului general (18+, urban, studii medii și superioare) din regiunea Sud Muntenia cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin REGIO - Programul Operațional Regional și a rezultatelor aduse de implementarea acestora la nivelul infrastructurii și serviciilor în comunitatea unde ele se derulează și au impactul scontat .

Durata estimativă a campaniei : de la momentul semnării contractului până la sfârșitul anului 2011.

Calendarul derulării campaniei va fi agreat la momentul semnării contractului.

Obiective specifice : difuzarea, în cadrul a 12 emisiuni radio, de informații privind implementarea Programului Operațional Regional în regiunea de dezvoltare Sud Muntenia. Informațiile vor fi prezentate de către reprezentanți ai Autorității Contractante și ai beneficiarilor de fonduri Regio.

Target campanie: publicul din mediul urban , de peste 18 ani, studii medii și superioare din regiunea Sud Muntenia (județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman).

Durata minimă a unei emisiuni: 20 minute.

Cel puțin 50% din emisiuni vor fi difuzate în următorul interval orar: 7.00-10.00 , 16.00-17.00 și 19.00-22.00.

Oferta tehnică - cerințe minime și obligatorii.

- Ofertantul va propune un post radio cu acoperire regională sau un mix de post radio regional și posturi locale din regiunea Sud Muntenia care să asigure o audiență maximă a programului în perioada propusă.-
- Oferta va conține specificațiile tehnice (acoperire, potențial de audiență, rating), precum și sursa datelor pe baza cărora se realizează evaluarea performanțelor (studii/certificări realizate de către companii private independente, evaluări interne ale postului radio, etc).
- Oferta va conține nominalizarea, durata emisiunilor și propunerea de calendar a difuzărilor respectând obiectivele specifice prezentate mai sus.

Toate emisiunile vor respecta regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional (Manualul de identitate vizuală al Regio se poate descărca de pe pagina de internet a Agenției, <http://regio.adrmuntenia.ro>).

Oferta financiară - cerințe minime și obligatorii.

- oferta financiară totală

Condiții speciale

1. Rapoartele de activitate

Ofertantul trebuie sa prezinte modelul de raport de activitate pe baza ofertei propuse.

Pe toata durata desfasurarii campaniei media radio prestatorul va elabora lunar si la sfarsitul campaniei un raport complet de monitorizare cu situatia difuzarilor la radio, precum si cu bugetul consumat vs cel planificat. In plus, Autoritatea contractanta poate solicita si rapoarte de monitorizare intermediara, ori de cate ori considera necesar.

La întocmirea rapoartelor se vor lua în considerare următoarele:

- * Raportul lunar si cel de la sfârșitul campaniei trebuie sa includă evaluarea modului de implementare a planului media (cu indicatorii tehnici specifici).
- * Rapoartele trebuie prezentate atât in format sintetic cat si in format detaliat
- * In cazul aparitiei unor discrepante (ex. erori de difuzare ale furnizorilor), acestea vor fi mentionate in raport si se vor da soluții de corectate in timp real (reprogramari).
- * Rapoartele vor avea anexate documente suport, semnate și ștampilate de posturile radio care să ateste difuzarea emisiunilor în conformitate cu media planul.
- * Rapoartele vor fi însoțite de copii ale înregistrărilor difuzate, pe suport electronic.

2. Echipa de proiect

Ofertantul va prezenta echipa de implementare a proiectului.

Ofertantul va pune la dispoziția ADR Sud Muntenia datele de contact: telefon, fax, e-mail, ale persoanei / persoanelor de contact astfel încât comunicarea între cele două părți să fie cât mai eficientă.

3. Drepturi de proprietate intelectuală

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

4. Planul media va fi agreate cu Autoritatea Contractantă la momentul semnării contractului.

5. Costuri pentru pregătirea ofertelor

Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

6. Proprietatea asupra ofertelor

Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, precum și a celor retrase, care se returnează nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.

**TOATE CERINȚELE DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI SUNT MINIME ȘI OBLIGATORII.
NEÎNDEPLINIREA ORICĂREIA DINTRE ACESTE VA ATRAGE DESCALIFICAREA.**

- Servicii pentru realizarea unei campanii de promovare media-tv a REGIO Sud Muntenia

Obiectivul general al licitației - Realizarea unei campanii TV pentru promovarea Regio - Programul Operațional Regional și pentru informarea publicului general (18+, urban, studii medii și superioare) din regiunea Sud Muntenia cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin REGIO - Programul Operațional Regional și a rezultatelor aduse de implementarea acestora la nivelul infrastructurii și serviciilor în comunitatea unde ele se derulează și au impactul scontat .

Durata estimativă a campaniei : de la momentul semnării contractului până la sfârșitul anului 2011.

Calendarul derulării campaniei va fi agreat la momentul semnării contractului.

Obiective specifice : difuzarea, în cadrul a 12 emisiuni TV, de informații privind implementarea Programului Operațional Regional în regiunea de dezvoltare Sud Muntenia.

Informațiile vor fi prezentate de către reprezentanți ai Autorității Contractante și ai beneficiarilor de fonduri Regio.

Target campanie: publicul din mediul urban , de peste 18 ani, studii medii și superioare din regiunea Sud Muntenia (județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman).

Durata minimă a unei emisiuni: 15 minute.

Cel puțin 50% din emisiuni vor fi difuzate în următorul interval orar: 7.00-10.00 , 16.00-17.00 și 19.00-22.00.

Oferta tehnică - cerințe minime și obligatorii.

- Ofertantul va propune un post tv cu acoperire regională sau un mix de post tv regional și posturi locale din regiunea Sud Muntenia care să asigure o vizibilitate cât mai mare a programului în perioada propusă.
- Oferta va conține specificațiile tehnice (acoperire, potențial de audiență, rating), precum și sursa datelor pe baza cărora se realizează evaluarea performanțelor (studii/certificări realizate de către companii private independente, evaluări interne ale postului TV, etc).
- Oferta va conține nominalizarea, durata emisiunilor și propunerea de calendar a difuzărilor respectând obiectivele specifice prezentate mai sus.

Toate emisiunile vor respecta regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional (Manualul de identitate vizuală al Regio se poate descărca de pe pagina de internet a Agenției, <http://regio.adrmuntenia.ro>).

Oferta financiară - cerințe minime și obligatorii.

- oferta financiară totală

Condiții speciale

1. Rapoartele de activitate

Ofertantul trebuie să prezinte modelul de raport de activitate pe baza ofertei propuse.

Pe toată durata desfășurării campaniei media TV prestatorul va elabora lunar și la sfârșitul campaniei un raport complet de monitorizare cu situația difuzărilor la TV, precum și cu bugetul consumat vs cel planificat. În plus, Autoritatea contractantă poate solicita și rapoarte de monitorizare intermediară, ori de câte ori consideră necesar.

La întocmirea rapoartelor se vor lua în considerare următoarele:

- * Raportul lunar și cel de la sfârșitul campaniei trebuie să includă evaluarea modului de implementare a planului media (cu indicatorii tehnici specifici).
- * Rapoartele trebuie prezentate atât în format sintetic cât și în format detaliat
- * În cazul apariției unor discrepante (ex. erori de difuzare ale furnizorilor), acestea vor fi menționate în raport și se vor da soluții de corectare în timp real (reprogramari).
- * Rapoartele vor avea anexate documente suport, semnate și ștampilate de posturile TV care să ateste difuzarea emisiunilor în conformitate cu media planul.
- * Rapoartele vor fi însoțite de copii ale înregistrărilor difuzate, pe suport electronic, în format .flv sau .mp4

2. Calendarul activităților

Va fi furnizat un calendar general al activităților pe întreaga campanie. Calendarul va conține detalii referitoare la perioadele de pregătire a implementării activităților, perioadele de implementare efectivă și perioadele de raportări.

3. Echipa de proiect

Ofertantul va prezenta echipa de implementare a proiectului.

Ofertantul va pune la dispoziția ADR Sud Muntenia datele de contact: telefon, fax, e-mail, ale persoanei /persoanelor de contact astfel încât comunicarea între cele două părți să fie cât mai eficientă.

5. Drepturi de proprietate intelectuală

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

7. Planul media va fi agreate cu Autoritatea Contractantă la momentul semnării contractului.

8. Costuri pentru pregătirea ofertelor

Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

9. Proprietatea asupra ofertelor

Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, precum și a celor retrase, care se returnează

nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.
TOATE CERINȚELE DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI SUNT MINIME ȘI OBLIGATORII.
NĂNDEPLINIREA ORICĂREIA DINTRE ACESTEA VA ATRAGE DESCALIFICAREA.

Servicii realizare de postere outdoor si indoor și închiriere spații media - panotaj stradal pentru realizarea campaniei de promovare a Regio (Programul Operațional Regional 2007-2013)

Obiectiv: achiziționarea de servicii de design, producție, decorare și expunere panouri stradale pentru promovarea REGIO (Programul Operațional Regional 2007-2013) în regiunea Sud Muntenia si amplasarea de display-uri de tip indoor, in cele 7 consilii județene din regiunea Sud Muntenia.

Perioada de expunere outdoor: 3 luni începând cu luna septembrie 2011.

Perioada de expunere display-uri indoor: 6 luni începând cu luna septembrie 2011.

Aria de acoperire: Orașele reședință de județ din Regiunea Sud Muntenia (Alexandria, Călărași, Giurgiu, Pitești, Ploiești, Slobozia, Târgoviște) si consiliile județene din aceste orașe.

Realizarea ofertei tehnice- cerințe minime și obligatorii

1. Realizarea unor propuneri de poster - Vor fi realizate 5 postere diferite, respectând tematica primelor cinci axe prioritare ale Regio - Programul Operațional Regional. Fiecare poster/afiș va fi realizat luând în considerare elementele de identitate vizuală ale programului și specificul acestuia. Manualul de identitate vizuală al POR se poate descărca de pe pagina de internet a programului www.inforegio.ro. Vor fi transmise 3 variante de machete de postere, care să ilustreze 3 dintre cele 5 axe prioritare. Aceste propuneri pot fi sau nu utilizate ca atare de către Autoritatea Contractantă pentru a decora panourile selectate.
2. Producerea afișelor necesare decorării panourilor, la dimensiunile necesare pentru fiecare tip de panou propus. Realizarea afișului presupune creație, machetare, editare și producție.
3. Decorarea și neutralizarea panourilor - Decorarea se va realiza în ziua precedentă primei zile de derulare a campaniei. Neutralizarea se va realiza în ziua următoare ultimei zile de derulare a campaniei.
4. Producerea display-urilor de tip indoor. Realizarea acestora presupune creație, machetare, editare și producție.
5. Montarea display-urilor de tip indoor se va realiza cu 2 zile înaintea primei zi de derulare a campaniei.
6. Caracteristici tehnice display-uri indoor: print tipar lenticular, morfism doua imagini, dimensiune 1550X1100mm, imaginile in policromie CMYK + sistem prindere/fixare, pe perete.
7. Personalizarea se va realiza respectând regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro

8. Închirierea panourilor stradale - se vor include în oferta tehnică următoarele informații:

- număr minim de panouri outdoor: 3 panouri/municipiu reședință de județ (în total 21 de panouri outdoor)
- locul de amplasare- în orașele selectate, locațiile solicitate se pot încadra în următoarele categorii: centre administrative, intersecții și clădiri din zona centrală, zone comerciale aglomerate.
- locul exact unde este amplasat panoul;
- tipuri de panouri ce pot fi utilizate: billboards , unipoluri;
- dimensiunea unui panou: minim 10 mp;
- potențialul de vizibilitate (câte persoane pot vedea panotajul pe întreaga perioadă de campanie) conform traficului în zonă;
- fotografiile actualizate (nu mai vechi de iunie 2011) din zonele unde este amplasat fiecare
- panou propus pentru decorare, cu marcarea acestuia;
- harta locației, cu marcarea locului unde este amplasat panoul;
- durata afișajului.
- număr minim de panouri indoor: 7 panouri amplasate la sediul consiliilor județene
- Personalizarea atât a panourilor stradale, cat si a display-urilor indoor se va realiza respectând regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro

NOTĂ: Oferta va conține numai panouri care vor fi utilizate pe parcursul campaniei. Întreaga responsabilitate pentru obținerea autorizațiilor și aprobărilor pentru campania de panotaj stradal conform legislației în vigoare revine ofertantului.

În caz de deteriorare/vandalizare, afișele vor fi înlocuite în maxim 5 zile de la sesizarea situației de către Autoritatea Contractantă sau de către Ofertant.

OFERTA FINACIARĂ va conține:

- cost total

RAPORTARE

Pe toata durata desfășurării campaniei ofertantul va elabora lunar și la sfârșitul campaniei un raport complet de monitorizare cu situația panotajului outdoor. Rapoartele vor fi de două feluri: raport lunar de monitorizare a campaniei și raport final al întregului proiect.

Raportul lunar de monitorizare va respecta modelul de mai jos:

Nr. crt	Oraș/județ	Adresa exactă a panoului	Cod panou	Tip panou	Dimensiuni	Data decorare	Data neutralizare	Observații

Raportul final trebuie să conțină informații privind derularea întregii campanii, așa cum a fost solicitat în caietul de sarcini (creație și tipărire poster, decorare panouri, observații privind derularea campaniei, situații neprevăzute apărute în derularea campaniei, recomandări adresate Autorității Contractante, impactul campaniei asupra publicului țintă). Acest raport va avea format descriptiv/narativ.

ECHIPA DE PROIECT

Ofertantul va prezenta întreaga echipa de implementare a proiectului. Aceasta va conține

persoanele responsabile cu implementarea întregului contract, precum și persoanele responsabile pe fiecare componentă în parte. Ofertantul va stabili un coordonator de proiect care va menține relația cu Autoritatea Contractantă.

Precizare:

Oferta care nu răspunde în mod corespunzător simultan la toate cerințele din caietul de sarcini, corespunzătoare lotului respectiv, va fi respinsă ca fiind neconformă

- Realizare si tipărire raport anual, broșura, newsletter, scrisori de informare

Obiectiv

Contractarea unui prestator care să asigure realizarea și tipărirea materialelor informative pentru Programul Operațional Regional.

Descrierea contractului

Ofertantul va presta servicii de tipărire pentru următoarele materiale tipărite: raport anual, broșura, newsletter, scrisori de informare conform regulilor de identitate vizuală: http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY.

Pe parcursul derulării contractului autoritatea contractantă va comunica contractantului, în format electronic, conținutul și formatul vizual al suporturilor de curs.

De asemenea, contractantul va efectua livrarea produselor finite la adresa autoritatii contractante, pe parcursul derulării contractului.

Cerințe minime și obligatorii :

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate	Servicii Solicitate
1	Raportul anual de implementare POR	Format A4 Deschis, A5 închis, 52 de pagini +4 coperti, Interior: MP 130 g/mp mat Coperte: MP 300 g/mp mat +plastifiere mată Finisare prin capsare Policromie 4+4 culori Cu o grafica corespunzatoare si un continut care sa respecte cerintele manualului de identitate vizuala	1 ediție tipărită în 1.500 exemplare (2011)	Concepție grafică, machetare, tipărire, livrare
2	Broșură privind proiectele finanțate din Regio în Sud Muntenia	A3 Deschis, A4 închis, 36 pagini +4 coperti, Interior: MP 130 g/mp mat Coperte: MP 300 g/mp mat +plastifiere mată Copertă față, 4+4 Finisare prin capsare Policromie 4+4 culori Cu o grafica corespunzatoare si un continut care sa respecte cerintele manualului de identitate vizuala	1 ediție tipărită în 2000 exemplare (2011)	Concepție grafică, machetare, tipărire, livrare
3	Newsletter	Format : A3 deschis, A4 închis	1000	Concepție grafică,

		12 pagini +4 coperti Tipar: alb-negru pag. alb-negru Finisare prin capsare Coperti - 170 g/mp, interior - 80 g/mp Apariție trimestrială Cu o grafica corespunzatoare si un continut care sa respecte cerintele manualului de identitate vizuala	buc/număr 2 numere in 2011.	machetare, tipărire, livrare
4	Scrisori de informare	Format A4 Vor fi distribuite in plicuri format standard, fereastră dreapta - mijloc, format C5/6 alb, cu sigla /nume Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia, Regio Programului Operațional Regional 2007-2013 si cu numele fiecărui primar din regiunea Sud Muntenia, urmând a fi transmise prin posta de către Ofertant. Scrisoarea va avea un mesaj de informare privind disponibilitatea fondurilor europene alocate la nivelul Regiunii Sud Muntenia din partea Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia ce va conține date variabile (numele fiecarui primar va fi imprimata in doua culori) Lista cu numele si adresele primarilor din Regiunea Sud Muntenia cat si conținutul scrisorii, vor fi furnizate de catre Autoritatea Contractanta. Cu o grafica corespunzatoare si un continut care sa respecte cerintele manualului de identitate vizuala	550 de buc	Concepție grafică, machetare, tipărire, livrare

Notă: Serviciile vor fi prestate în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului, inclusiv livrarea (distribuția) și în funcție de calendarul activităților.

Calendarul activităților - conform anexei 1 la caietul de sarcini

Următoarele tipărituri vor fi predate Autorității Contractante și în format electronic, pe CD/DVD, în 3 exemplare, în momentul livrării: newsletter, raport anual, broșură scrisori de informare. Acestea vor fi în format editabil (Corel Draw) și .pdf.

Condiții contractuale specifice

- Durata maximă a contractului este de 4 luni de la data semnării contractului dar nu mai târziu de 31.12.2012. Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.

- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta toate prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional. Documentul poate fi consultat la adresa web http://info regio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY.
- Prestatorul va furniza toate fotografiile necesare ilustrării materialelor, orice cost pentru drepturile de autor aferente căzând în responsabilitatea acestuia.
- Pentru fiecare articol care va fi tipărit în cadrul contractului se solicită probă de culoare (proof digital) - copertă + interior, pentru bunul de tipar.
- Pentru firmele care nu au sediul în Călărași, bunul de tipar se va acorda în Călărași, pe varianta imprimată de către Prestator și transmisă Autorității Contractante.
- Recepția tirajului fiecărei publicații se va face la sediul Autorității Contractante pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de către reprezentantul prestatorului și reprezentanții achizitorului. Dacă se identifică minimum 10 exemplare din fiecare publicație care nu corespund din punct de vedere calitativ - tipar înecat, pete de cerneală, margini neregulate sau asimetrice ș.a. - ACHIZITORUL are dreptul de a refuza întregul tiraj.

Oferta financiară trebuie să conțină costul total

MOSTRELE SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI NU SE RETURNEAZA PENTRU OFERTANTUL CASTIGATOR, DECAT DUPA FINALIZAREA CONTRACTULUI. PENTRU OFERTANTII NECASTIGATORI MOSTRELE SE VOR RETURNA DUPA DESEMNAREA OFERTANTULUI CASTIGATOR

**\
NOTĂ**

**Toate cerințele tehnice din Capitolul II - Caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt MINIME ȘI OBLIGATORII. Neîndeplinirea tuturor caracteristicilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini atrage descalificarea ofertei ca fiind NECONFORMA.
ATENȚIE !**

Anexa 1 la caietul de sarcini
CALENDARUL ACTIVITATILOR

Activitate	Detaliere	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februari e	Martie
Campanie de promovare pe internet a Regio	Difuzare banner electronic			Perioada de desfășurare a campaniei media pe internet: 30 de zile, în 2 etape egale cu pauză, în perioada 01.11-31.12.2011				
Campanie media în presa scrisă;	Publicare 30 articole	Publicarea a 30 de materiale de la momentul semnării contractului până la data de 21.12.2011						
Campanie media -radio	Difuzarea a 12 emisiuni radio	Difuzarea a 12 emisiuni radio de la momentul semnării contractului până la data de 21.12.2011						
Campanie media -tv	Difuzarea a 12 emisiuni radio	Difuzarea a 12 emisiuni tv de la momentul semnării contractului până la data de 21.12.2011						
Panotaj outdoor	Realizarea și afișare a 21 panouri outdoor	Afișarea timp de 3 luni a panourilor, începând cu luna septembrie						
Panotaj indoor	Realizare și afișare display indoor	Afișarea timp de 6 luni a display-urilor , începând cu luna septembrie						
Realizare tipărituri	Newsletter	Stabilire machetă newsletter	10 oct. Machetare și tipărire newsletter nr. 1		20 decembrie Machetare și tipărire newsletter nr. 2			
	Raport anual Regio		Stabilire machetă		20 decembrie Machetare și tipărire raport			
	Broșură proiecte		Stabilire machetă		20 decembrie Machetare și tipărire broșură			
	Realizare scrisori de informare				machetare, tipărire și distribuție			

Secțiunea IV - Formulare

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____ (denumirea serviciilor și specificarea lotului din care fac parte), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.), la prețurile unitare specificate în centralizatorul de prețuri anexat acestei oferte.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în condițiile stabilite în modelul de contract prezentate în documentația de atribuire a procedurii de achiziție pentru care s-a depus această ofertă, și anume în termen de _____ zile de la data semnării contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (saizeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

(numele in clar) _____, (semnatura), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

_____ (numele în clar și semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

din O.U.G. nr. 34 / 2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în calitate de ofertant la procedura „Licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(numele in clar si semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca sub-contractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

.....
(numele în clar semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele ofertantului(firmei):
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media anuala:		

(numele in clar si semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante __ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă pana la data de _____(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

.....
(numele in clar si semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea în contract*)	Prețul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (euro)	Natura și cantitatea serviciilor prestate (U.M.)	Perioada de prestare	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

.....
 (numele in clar si semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în

exprimată

moneda în care

în echivalent

s-a încheiat

euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____.

6. Natura și volumul produselor care au fost furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____.

(numele in clar si semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

Anexa 8

CANDIDATUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității
contractante
nr. ____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare numărul _____, apărut în SEAP în date de _____ (ziua/luna/anul) privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

(numele în clar și semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(in litere si in cifre)
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în cererea sa, Autoritatea Contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achizitie publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- d) In masura in care Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge contestatia , autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare in raport cu valoarea estimata a contractului urmatoarele sume;
 - g. Intre 63.000 lei si 420.000 lei inclusiv - 1% din aceasta valoare
 - h. Intre 420.001 si 4.200.000 inclusiv - 4.200 lei + 0,1 % din ceea ce depaseste 420.001 lei
 - i. Intre 4.200.001 si 42.000.000 inclusiv - 7.980 lei + 0,01 % din ceea ce depaseste 4.200.001 lei;

- j. Intre 42.000.001 si 420.000.000 lei inclusiv - 11.760 lei + 0,001% din ceea ce depaseste 42.000.001
- k. Intre 420.000.001 lei si 4.200.000.000 lei inclusiv - 15.540 + 0,0001% din ceea ce depaseste 420.000.001
- l. Peste 4.200.000.001 lei

Prezenta garantie este valabila până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(numele in clar si semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica

_____,

(denumirea contractului)

incheiat intre _____ , in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(numele in clar si semnatura autorizata)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	Lot	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (3x4)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
----------	-----	-----------------------	-------------------	------------------------------------	---	-------------------------------------

0	1	2	3	4	5	6
1.				mii lei:	mii lei:	
				euro:	euro:	
2.				mii lei:	mii lei:	
				euro:	euro:	
.....				mii lei:	mii lei:	
				euro:	euro:	
TOTAL				mii lei:	mii lei:	
				euro:	euro:	

Ofertant,
 (numele ofertantului(firmei))

.....
 (numele in clar si semnatura autorizata)

Anexa 12

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL 2: IMPUTERNICIRE

Dacă oferta este semnată de o altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului, atunci oferta trebuie sa fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată sa angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cat și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele in Clar: _____

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumire/ nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)

.....

(semnătura autorizată)

Formular pentru persoane fizice

Antet/contestator
.....

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Semnătura autorizată

ANGAJAMENT

Subsemnatul(*numele*), posesor al actului de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează cu varianta reală*) cu(*denumirea / numele organizației*), mă angajez să particip, la execuția contractului, în cazul în care acest contract va fi executat de către(*denumirea / numele ofertantului*).

.....(*numele persoanei*)

.....(*semnătura*)

Operator economic,
(*ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz*)

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți

Nr. Crt.	Denumire subcontractant / specializare /date de recunoaștere	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante / cuantificarea acestora	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea)

Anexa 18

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională

acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
 (denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect..... (*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
 (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
 (semnătură autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Contract de servicii de publicitate media
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, adresă sediu Str. General Constantin Pantazi Nr.7A, Călărași, județ Călărași, telefon/fax 0242 - 331769 / 0242 - 313167, cod fiscal 11390243 cont trezorerie RO09TREZ2015073XXX001544 reprezentată prin Liviu MUȘAT, funcția director în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic, adresa....., telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
 - e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
 - f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- (se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa executedenumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

6.2. Prezentul contract încetează sa producă efecte la data îndeplinirii de catre ambele parti contractante a obligatiilor care le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini,
- propunerea financiara,
- propunerea tehnica,
- calendarul de prestare a serviciului conform ofertei.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 - Prestatorul are obligatia de a asigura, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la urmatoarele informatii: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecarui beneficiar final si termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 28 zile convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia

de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 - Achizitorul are obligatia de a asigura, inclusiv pe parcursul indeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la urmatoarele informatii: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecarui beneficiar final si termenele de indeplinire a prevederilor contractuale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețului contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală 0,1%/zi intarziere din prețului contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plati, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală 0,1%/zi intarziere din plata neefectuata.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului în, in termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de ambele parti. Cuantumul garanției de buna execuție a contractului este de 10 % din valoarea fara TVA a contractului si respectiv 5% din valoarea fara TVA a contractului in cazul in care ofertantul participant la procedura intra in categoria IMM

Modul de constituire a garanției de bună execuție: prin scrisoare de garantie bancara emisa de o banca agreata de ambele parti

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art.92 alin (2) din HG nr. 925/2006.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare și sa emita ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții

asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (conform ofertei)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data constituirii garanției de buna execuție, in conformitate cu graficul anexat ofertei.

16.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor

circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții /asociații desemnați.

(2) Lista subcontractanților/asociațiilor, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
ADR Sud Muntenia**

Prestator

**Director
Liviu Gabriel MUSAT**

Director

**Director economic
Andreea Mirela TACHE**