



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Direcția generală Programul Operațional Regional

Instrucțiunea nr. 147/27.03.2020

privind posibilitatea procesării cererilor de rambursare finală fără efectuarea de către OI și AMPOR a vizitelor finale de monitorizare și de verificare a cheltuielilor și fără emiterea Notei de finalizare, în perioada stării de urgență

Având în vedere:

- A. Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României publicat în MO nr. 212/16.03.2020
- B. prevederile Hotărârii nr. 8/12.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, art. 3, alin 2 prin care autoritățile de management pot emite proceduri specifice, în relația cu beneficiarii pentru limitarea răspândirii riscului de contaminare cu Coronavirus prin orice mijloace;
- C. prevederile art. 9 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/2020, Hotărârea nr. 7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, Hotărârea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență nr. 1/2020 și Avizul favorabil al Comisiei Paritare nr. 4/11.03.2020
- D. prevederile art nr. 264, pct. 4 din Ordinul MDRAP nr. 2534/26.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a MDRAP, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea procedurilor interne de lucru și a instrucțiunilor emise în baza acordurilor cadru de delegare a atribuțiilor în cadrul POR,
- E. prevederile Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),
- F. prevederile Programul Operațional Regional 2014-2020 a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015, ulterior intervenind o serie de modificări aprobate prin deciziile nr. C(2016) 1705/18.03.2016, C(2017) 6024/30.08.2017, C (2018)2094/29.03.2018 și respectiv C(2018) 6889/16.10.2018;
- G. prevederile Procedurii de monitorizare a proiectelor și Manualului de verificare și autorizare a cheltuielilor,

Având în vedere importanța asigurării continuității implementării proiectelor finanțate din POR 2014-2020 în perioada stării de urgență, în special în ceea ce privește respectarea obligațiilor AMPOR de rambursare a cheltuielilor efectuate de beneficiarii care au finalizat implementarea proiectelor (rambursări finale), AMPOR a analizat posibilitatea onorării rambursărilor finale depuse de beneficiari potrivit prevederilor contractuale, în condițiile în care, OI-urile și AMPOR nu mai pot efectua vizitele finale de verificare a cheltuielilor și nici vizitele finale de monitorizare în condițiile prevederilor procedurale specifice.

Urmare acestei analize s-a concluzionat că, urmare constatărilor efectuate pe teren cu ocazia desfășurării vizitelor finale, pentru sub 1% din proiectele finalizate, rambursarea finală a fost împiedicată parțial sau integral sau nu a putut fi emisă Nota de finalizare.

La solicitarea AMPOR, care a avut în vedere procentul din proiectele finalizate pentru care au fost identificate motive care au împiedicat plata/rambursarea finală depusa de beneficiari sau emiterea Notei de finalizare, au fost consultate toate Organismele Intermediare.

În acest context, AMPOR emite următoarea

Instrucțiune:

1. Prin excepție de la prevederile Capitolul 6 " Procedura de verificare pe teren" din Manualul de verificare și autorizare a cheltuielilor, OI-urile vor putea transmite AMPOR în vederea verificării și autorizării cheltuielilor eligibile, cererile de rambursare finale pentru care vizitele pe teren nu au putut fi efectuate în condiții de siguranță și nici prin utilizarea unor metode alternative așa cum se menționează la capitolul B punctul 5 din Instrucțiunea nr. 145/23.03.2020.
2. Vizitele finale de verificare și de monitorizare care nu au fost efectuate, în condițiile prevederilor procedurale specifice, vor fi efectuate după expirarea perioadei pentru care a fost declarată starea de urgență.
3. În acest context, departamentele de monitorizare a proiectelor din OI-uri și cel din AMPOR nu vor mai emite Notele de finalizare.
4. SAP - AMPOR va autoriza cererile de rambursare finale fără Nota de finalizare a proiectului emisă de către DMP – AMPOR.
5. Ulterior efectuării vizitelor finale de monitorizare OI va transmite DMP-AMPOR documentele necesare procesării Notelor de finalizare.
6. Ulterior efectuării vizitelor finale de verificare OI va transmite SAP-AMPOR Raportul de vizită.
7. DMP-AMPOR va transmite la SAP-AMPOR nota de finalizare a proiectelor
8. În situația în care se constată că informațiile din documentele transmise în vederea procesării rambursării finale nu corespund cu realitatea din teren se vor avea în vedere prevederile procedurale sau legale aplicabile.
9. OI va păstra evidența proiectelor care vor fi în această situație și va informa AMPOR săptămânal.
10. Instrucțiunea nr. 145/23.03.2020 capitolul B punctul 6 se modifică și se completează cu prevederile prezentei Instrucțiuni.
11. Prezenta instrucțiune se aplică pe întreaga perioadă a situației de urgență, instituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
12. Prezenta instrucțiune se comunică către OI și este publică, intrând în vigoare la data publicării pe site-ul inforegio.ro.

Corina COSTEA, director

Șeful Autorității de Management pentru AMPOR

